



# MEMOplanner

Referenzhandbuch

Art. nr: 4628XX

Softwareversion 4.2 oder höher



# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einleitung</b> .....	<b>4</b>
1.1 Über MEMOplanner .....	4
1.2 myAbilia .....	4
1.3 Bildarchiv .....	4
1.4 Sprachausgabe .....	5
1.5 Aktivitätstypen .....	5
1.6 Das Prinzip der Viertelstunden-Uhr .....	6
<b>2 Kalender und Anzeigen</b> .....	<b>7</b>
2.1 Tageskalender .....	7
2.2 Wochenkalender .....	11
2.3 Monatskalender .....	12
2.4 Aktivitätsanzeige .....	13
2.5 Alarm-Anzeige .....	14
2.6 Timer-Anzeige .....	15
2.7 Bearbeitungsanzeige .....	15
<b>3 Aktivitäten</b> .....	<b>16</b>
3.1 Hinzufügen einer Aktivität .....	17
3.2 Aktivität bearbeiten .....	28
3.3 Aktivität löschen .....	28
3.4 Aktivität kontrollieren (abhaken) .....	28
<b>4 Einen Timer starten</b> .....	<b>29</b>
4.1 Einen neuen Timer starten .....	29
4.2 Einen Timer von einer Vorlage starten .....	30
4.3 Timer-Anzeige .....	30
<b>5 Menü</b> .....	<b>31</b>
5.1 Kamera .....	31
5.2 Meine Fotos .....	32
5.3 Fotokalender .....	33
5.4 Schnelleinstellungen .....	33
5.5 Vorlagen .....	34
<b>6 Einstellungen</b> .....	<b>36</b>
6.1 Kalender .....	36
6.2 Funktionen .....	46
6.3 Bildauswahl .....	48
6.4 Menü .....	48
6.5 System .....	49
<b>7 Standardeinstellungen in MEMOplanner</b> .....	<b>52</b>
<b>Kontaktinformation</b> .....	<b>57</b>

# 1 Einleitung

## 1.1 Über MEMOplanner

MEMOplanner ist ein digitaler Kalender, der im Alltag kognitive Unterstützung bietet.

MEMOplanner wurde für Menschen entwickelt, die besondere Unterstützung beim Zeitmanagement, bei der Planung und der grafischen Übersichtlichkeit benötigen.

Mit MEMOplanner erhalten Sie:

- eine leicht verständliche Tages-, Wochen- und Monatsübersicht
- eine Hilfe, um die Tageszeit im Blick zu behalten
- eine einfache Darstellung der Uhrzeit
- eindeutige und persönliche Erinnerungen



**WARNUNG:** Verwenden Sie das Produkt nicht als alleinige Unterstützung für Medikamente, medizinische Behandlungen oder andere wichtige Aktivitäten.

MEMOplanner kann in hohem Maße an die Bedürfnisse und Fähigkeiten des Anwenders angepasst werden. Sie können Ihre eigenen Bilder oder die bei MEMOplanner mitgelieferten Bilder verwenden. Sie können auswählen, welche Funktionen für den Anwender zugänglich sein sollen.

Zusätzlich kann der Anwender die App MEMOplanner GO auf seinem Smartphone oder Tablet installieren, um ergänzende Zeitmanagement- und Planungsunterstützung zu erhalten, wenn MEMOplanner gerade nicht zur Hand ist.

Über den *myAbilia*-Webservice können Hilfspersonen die Informationen im MEMOplanner per Fernzugriff aktualisieren.

In dieser Gebrauchsanweisung wird die MEMOplanner G4-Anwendung beschrieben, die auf mehreren MEMOplanner-Modellen verfügbar ist. Modellspezifische Funktionen werden nicht in dieser Gebrauchsanweisung, sondern im Handbuch des jeweiligen Modells erläutert.

## 1.2 myAbilia

myAbilia ist ein Webservice für MEMOplanner und andere Produkte von Abilia.

Mit der Nutzung von myAbilia können Sie:

- den Kalender, die Checklisten und das Bildarchiv vom Smartphone, Tablet oder Computer aus in einem Webbrowser verwalten.
- Hilfspersonen einladen, die MEMOplanner über das Internet aktualisieren können.

Sie müssen ein Benutzerkonto bei myAbilia haben, um MEMOplanner zu verwenden. Sie müssen jedoch nicht den tatsächlichen Webservice verwenden oder Ihr Gerät mit dem Internet verbinden (ausgenommen bei der Anmeldung).

## 1.3 Bildarchiv

Etwa 300 Bilder sind im Einstiegspaket enthalten. Über myAbilia können Sie das Bildarchiv individuell anpassen. Beispielsweise können Sie Ihre eigenen Fotos oder weitere Bilder aus dem Bildarchiv in myAbilia hinzufügen.

## 1.4 Sprachausgabe

MEMOplanner verfügt über eine integrierte Sprachausgabe. Das bedeutet, dass die Sprachsynthese eine Funktion vorliest, wenn man sie für ca. 1 Sekunden gedrückt hält. Sie können beispielsweise auf die Uhr drücken und sich die Uhrzeit vorlesen lassen, oder Sie können auf eine Aktivität drücken und herausfinden, wie die Aktivität heißt und wann sie beginnt.

Sie können wählen, ob Sie die Sprachausgabe verwenden möchten oder nicht, und Sie können die Stimme für die Sprachsynthese auswählen. Diese Einstellungen werden unter „Einstellungen“ vorgenommen. Siehe dazu Kapitel *Sprachausgabe* auf Seite 50.

## 1.5 Aktivitätstypen

Es gibt verschiedene Aktivitätstypen in MEMOplanner, die jeweils unterschiedliche Eigenschaften aufweisen:

Zeitlich festgelegte Aktivitäten	Zeitlich festgelegte Aktivitäten haben immer eine Startzeit, können jedoch auch eine Endzeit haben. Wenn die Aktivität eine Endzeit hat, wird ihre „Länge“ auf der Zeitsäule angezeigt. Dies dient als visuelle Zeitunterstützung. In der Listenanzeige wird die Start- und Endzeit als Klartext angezeigt.
Zeitlich festgelegte Aktivitäten auf der rechten oder linken Seite	Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite des Kalenders angezeigt werden. So können Aktivitäten für verschiedene Zwecke leichter unterschieden werden.
Zeitlich festgelegte Aktivitäten mit Erinnerung	Bei zeitlich festgelegten Aktivitäten können Sie zu einem oder mehreren Zeitpunkten vor deren Beginn Erinnerungen (Vorwarnungen) erhalten. In der Listenanzeige wird die Erinnerungszeit als Klartext angezeigt.
Zeitlich festgelegte Aktivitäten mit Alarm	Bei Beginn und Ende einer zeitlich festgelegten Aktivität wird normalerweise ein Alarm mit Ton und/oder Vibration (sofern das Gerät über die Vibrationsfunktion verfügt) ausgegeben. Sie können wählen, ob der Alarm stumm sein soll oder ob überhaupt kein Alarm ausgegeben werden soll. Es ist möglich, Sprachnachrichten aufzunehmen, die zum Beginn und/oder am Ende der Aktivität wiedergegeben werden.
Ganztägige Aktivitäten	Ganztägige Aktivitäten haben keine Startzeit und werden im Kalender ganz oben angezeigt. Sie werden für spezielle Ereignisse wie Geburtstage verwendet bzw. für alles, was im Monatskalender leicht ersichtlich sein soll.
Kontrollierbare Aktivitäten	Wenn Sie im Kalender deutlich sehen möchten, ob eine Aktivität erledigt ist, sollten Sie sie als „kontrollierbar“ einrichten. In diesem Fall wird Ihnen ein Häkchen angezeigt, wenn Sie die Aktivität als erledigt gekennzeichnet haben. Außerdem erhalten Sie eine Erinnerung für die Aktivität, wenn Sie nach Ablauf der Zeit nicht erledigt ist.
Aktivitäten mit Zusatzinformationen	Sie können Aktivitäten mit Zusatzinformationen, in Form einer Checkliste oder einem Hinweis, verknüpfen. Eine Checkliste kann dafür verwendet werden, eine Aktivität in mehrere Schritte oder Aufgaben zu unterteilen, z. B. Morgenroutinen oder To-do-Listen. Die Checkliste kann direkt in der Aktivität erstellt werden. Sie können auch aus Checklisten-Vorlagen auswählen, die in <i>myAbilia</i> erstellt werden.
Timer	Ein Timer ist eine „Aktivität“, die direkt beim Hinzufügen beginnt und für die ein Alarm für die Endzeit festgelegt wird.
Wiederkehrende Aktivitäten	Aktivitäten können so hinzugefügt werden, dass sie jede Woche (an einem oder mehreren Wochentagen), jede zweite Woche, monatlich (an einem oder mehreren Tagen) und jährlich wiederholt werden.
Aktivitätsvorlagen	Aktivitätsvorlagen sind vordefinierte Aktivitäten, mit denen Sie neue Aktivitäten einfacher und schneller hinzufügen können. In der Aktivitätsvorlagen können Sie einen Namen, ein Bild, eine Checkliste, eine Erinnerung usw. festlegen.
Timervorlagen	Timervorlagen sind vordefinierte Timer, mit denen Sie einen Timer einfacher und schneller starten können. Eine Timervorlage hat eine Dauer, einen Namen und ein Bild (optional).

## 1.6 Das Prinzip der Viertelstunden-Uhr

Das „Prinzip der Viertelstunden-Uhr“ bezieht sich auf die Zeithilfe Viertelstunden-Uhr, die im Jahr 1993 an den Start ging und nun die Grundlage für die kognitiven Produkte von Abilia bildet.

Die Viertelstunden-Uhr zeigt die verbleibende Zeit bis zum Beginn eines bestimmten Ereignisses in Form von Punkten an und es ertönt ein Alarm, wenn die Zeit abgelaufen ist.



Das Prinzip der Viertelstunden-Uhr bedeutet:

- Visueller Countdown bis zu einem Ereignis
- Feste, zählbare Schritte
- Die Punkte verschwinden von oben nach unten
- Jeder Punkt entspricht 15 Minuten, d. h. einer Viertelstunde.
- Mehr als 8 Punkte bedeutet „eine lange Zeit“.



So hilft Ihnen das Prinzip der Viertelstunden-Uhr: Die „unsichtbare“ Zeit wird sichtbar

- Zeit wird als Menge angezeigt.
- Jeder versteht das Prinzip von mehr und weniger und dass weniger Zeit übrig ist, wenn ein Punkt verschwindet.
- Der Begriff „Punkt“ kommt im alltäglichen Sprachgebrauch vor.
- Begriffe wie „Stunden“ und „Minuten“ werden nicht benötigt.
- Der leicht verständliche Begriff „Punkt“ hilft dabei, ein Gefühl für Zeit zu entwickeln.

## 2 Kalender und Anzeigen

Der Kalender steht im Mittelpunkt des MEMOplanners. Er bietet Ihnen eine Übersicht des Tages, der Woche und des Monats. Er hilft Ihnen zu sehen, welche Tageszeit gerade ist. Sie erhalten eine Erinnerung, wenn etwas beginnt oder endet. Sie werden dabei unterstützt, sich an Aufgaben zu erinnern, erhalten Erinnerungen, wann diese zu erledigen sind usw.

**⚠️ WARNUNG:** Verwenden Sie das Produkt nicht als alleinige Unterstützung für Medikamente, medizinische Behandlungen oder andere wichtige Aktivitäten.

Sie können in allen Kalenderanzeigen sowie mithilfe der Symbolleiste am unteren Ende des Bildschirms neue Aktivitäten hinzufügen, einen Timer starten und zwischen verschiedenen Kalenderanzeigen, Tag, Woche und Monat, wechseln. Von hier gelangen Sie über das Menü auch zu anderen Funktionen.



Um eine Aktivität zu vergrößern, drücken Sie darauf und die Aktivitätsanzeige wird eingeblendet. Siehe dazu Kapitel *Aktivitätsanzeige auf Seite 13*.

Um einen Timer zu vergrößern, drücken Sie darauf und die Timer-Anzeige wird eingeblendet. Siehe Kapitel *Timer-Anzeige auf Seite 15*.

### 2.1 Tageskalender

Der Tageskalender zeigt die Aktivitäten des Tages an, entweder entlang *einer Zeitsäule*, entlang *zweier Zeitsäulen* oder in Form von *einer Liste*.

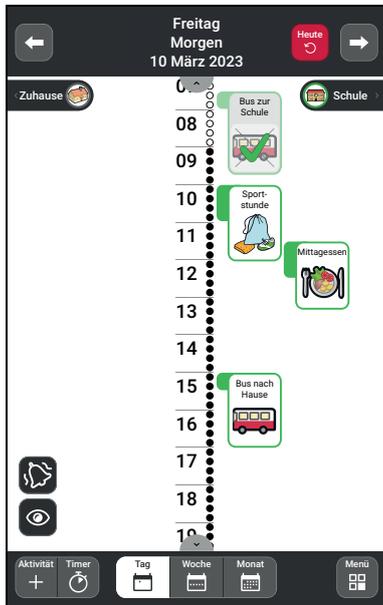


Wenn Sie auf das „Augen“-Symbol tippen, können Sie das Aussehen des Tageskalenders schnell verändern. Siehe dazu Kapitel *Anzeigemenü auf Seite 11*.

Weitere Möglichkeiten zum Anpassen der Tageskalenderansicht finden Sie im Kapitel *Tageskalender auf Seite 39*.

#### 2.1.1 Tageskalender mit Zeitsäule

Informationen zu Tag und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt.



Wenn Sie auf die Pfeile tippen, können Sie zwischen den Tagen blättern.

**Heute** Um im Kalender schnell zur aktuellen Zeit bzw. dem aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf die Schaltfläche *Heute*.

Die Aktivitäten und Timer werden entlang der Zeitsäule angezeigt. Deren Größe entspricht ihrer Dauer, d. h. der Anzahl von Punkten.

Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitsäule angezeigt werden. Siehe dazu Kapitel *Linke und Rechte Seite auf Seite 10*. Wenn keine Kategorien verwendet werden, wird die Zeitsäule auf der linken Seite positioniert.

Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen, siehe Bild.

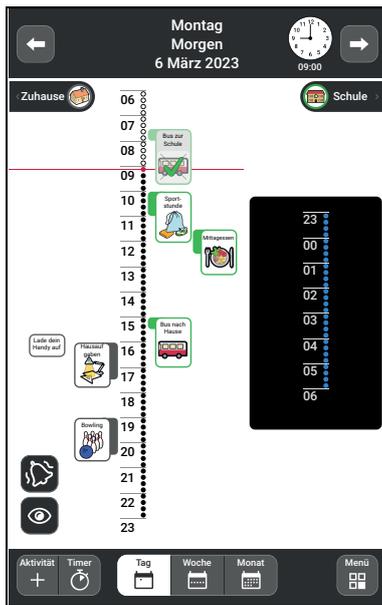
Erledigte kontrollierbare Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen, siehe Bild.

Wenn die gesamte Zeitsäule zu lang für den Bildschirm ist, werden Pfeilsymbole angezeigt und Sie können nach oben/unten wischen.

Wenn nicht alle Aktivitäten und Timer auf den Bildschirm passen, können Sie nach links/rechts wischen, um alle Aktivitäten und Timer zu sehen.

## 2.1.2 Tageskalender mit zwei Zeitsäulen

Informationen zu Tag und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt.



Wenn Sie auf die Pfeile tippen, können Sie zwischen den Tagen blättern.



Um im Kalender schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf die Schaltfläche *Heute*.

Die Zeitsäule wird in zwei Teilen angezeigt. Der Tag wird auf der linken und die Nacht auf der rechten Seite angezeigt.

Die Aktivitäten werden entlang der Zeitsäulen angezeigt. Deren Größe entspricht ihrer Dauer, d. h. der Anzahl von Punkten.

Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitsäulen angezeigt werden. Siehe dazu Kapitel *Linke und Rechte Seite auf Seite 10*.

Wenn keine Kategorien verwendet werden, werden die Zeitsäulen auf der linken Seite positioniert.

Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen.

Erledigte Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen.

## 2.1.3 Tageskalender mit Listenansicht



Informationen zu Tag und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt. Wenn Sie auf die Pfeile tippen, können Sie zwischen den Tagen blättern.



Um im Kalender schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf die Schaltfläche *Heute*.

Die Aktivitäten und Timer werden in einer Liste angezeigt, wobei die nächste bevorstehende Aktivität als erstes angezeigt wird. Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite angezeigt werden. Siehe dazu Kapitel *Linke und Rechte Seite auf Seite 10*.

Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen.

Erledigte kontrollierbare Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen.

Bei jeder Aktivität werden außerdem Alarmtyp, etwaige Erinnerungen, etwaige verknüpfte Informationen und deren Sichtbarkeit für Hilfspersonen angezeigt.



Wenn mehr Aktivitäten/Timer vorhanden sind als auf den



Bildschirm passen, werden Pfeilsymbole angezeigt und Sie können nach oben/unten wischen.

### 2.1.4 Nachtkalender



In der Nacht ist der Bildschirm dunkel.

Informationen zu Nacht, Datum und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt.

Es werden nur die Aktivitäten der Nacht angezeigt. Wenn Sie jedoch zum nächsten Tag navigieren, werden die Aktivitäten für den kommenden Morgen angezeigt.

Wenn Sie die Aktivitäten des Tages auch in der Nacht sehen möchten, können Sie im Menü „Anzeige“ die Einstellung „Tag und Nacht“ wählen, siehe *Anzeige auf Seite 39*.

### 2.1.5 Ganztagesfeld

Aktivitäten ohne Start- oder Endzeit („ganztägige Aktivitäten“) werden unterhalb der Informationen zu Datum und Uhrzeit angezeigt.



Wenn mehr ganztägige Aktivitäten vorhanden sind als auf den Bildschirm passen, wird in dem Feld ein Ziffernsymbol angezeigt. Wenn Sie auf das Feld drücken, wird eine Liste mit den ganztägigen Aktivitäten des Tages eingeblendet.

Wenn Sie die Aktivität vergrößern möchten, drücken Sie darauf und die Aktivitätsanzeige wird eingeblendet. Siehe Kapitel *Aktivitätsanzeige auf Seite 13*.

### 2.1.6 Linke und Rechte Seite

Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitsäule und in der Liste angezeigt werden. Auf diese Weise können die Aktivitäten leichter unterschieden werden. So können beispielsweise Aktivitäten im Zusammenhang mit der Schule rechts und Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Haushalt links aufgeführt werden.



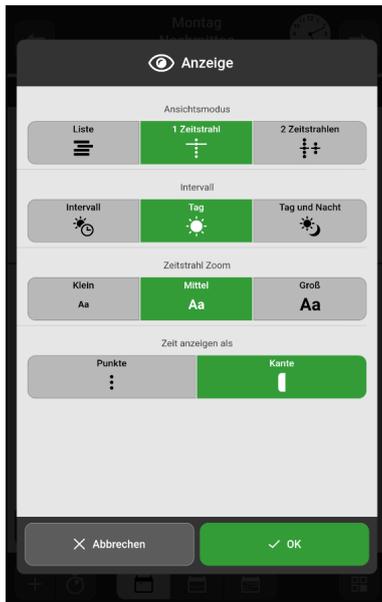
Symbole für die Kategorien werden dann ganz oben an der Zeitsäule oder Liste angezeigt.

Für die Kategorien können erklärende Namen und Symbole festgelegt werden. Siehe dazu Kapitel *Kategorien auf Seite 38*.

## 2.1.7 Anzeigemenü



Wenn Sie auf das „Augen“-Symbol tippen, können Sie das Aussehen des Tageskalenders verändern.



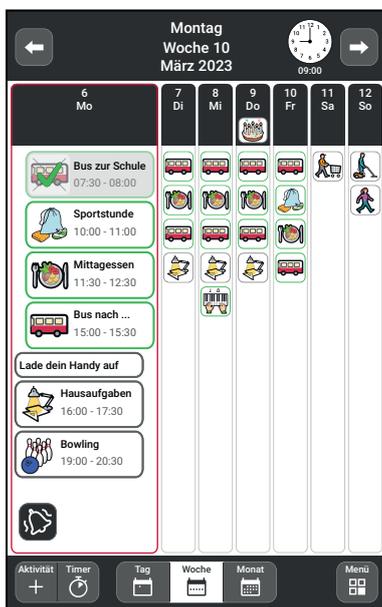
Hier können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

- Art der Anzeige
- Tagesintervall
- Zeitstrahl-Zoom
- Aktivitätsdauer

Eine detaillierte Beschreibung dazu finden Sie in Kapitel *Anzeige auf Seite 39*.

## 2.2 Wochenkalender

Im Wochenkalender werden die Aktivitäten der Woche angezeigt, wobei der Schwerpunkt auf dem heutigen Tag liegt.



Informationen zur Woche werden ganz oben angezeigt. Wenn Sie auf die Pfeile tippen, können Sie zwischen den Wochen blättern.

Um im Kalender schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf die Schaltfläche *Heute*.

Die Aktivitäten werden in einer Liste angezeigt, auf die gleiche Weise wie beim Tageskalender.

Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen.

Erledigte kontrollierbare Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen.



Wenn mehr Aktivitäten/Timer vorhanden sind als auf den Bildschirm passen, werden Pfeilsymbole angezeigt und Sie können nach oben/unten wischen.

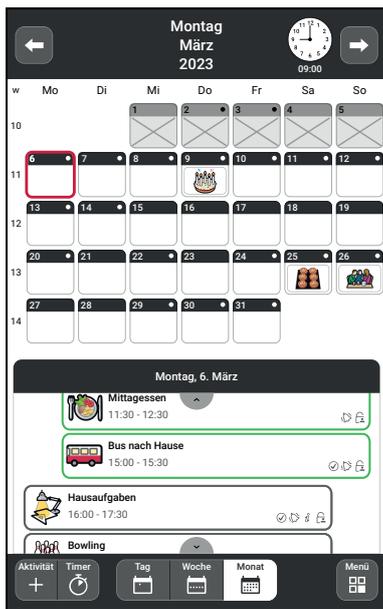
Um einen bestimmten Tag anzuzeigen, tippen Sie ganz oben in der Spalte.

Wenn Sie noch einmal darauf tippen, wird der Tag stattdessen im Tageskalender angezeigt.

Sie können auch das Aussehen des Wochenkalenders in gewissem Umfang anpassen. Siehe dazu Kapitel *Wochenkalender auf Seite 41*.

## 2.3 Monatskalender

Der Monatskalender bietet einen Überblick über die Aktivitäten des Monats.



Informationen zum Monat werden ganz oben angezeigt. Wenn Sie auf die Pfeile tippen, können Sie zwischen den Monaten blättern.



Um im Kalender schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf die Schaltfläche *Heute*.

Alle ganztägigen Aktivitäten werden für den jeweiligen Tag angezeigt.

Tippen Sie auf einen bestimmten Tag, um dessen Aktivitäten zu sehen. Sie werden in einer Listenanzeige unterhalb des Kalenders angezeigt. Wischen Sie nach oben/unten, um alle Aktivitäten in der Liste zu sehen.

Bereits vergangene Tage werden im Monatskalender durchgestrichen, genauso wie die in der Liste darunter aufgeführten Aktivitäten und Timer des aktuellen Tages, die bereits vorüber sind.



Wenn nicht alle Aktivitäten/Timer in der Liste sichtbar sind, erscheinen die Pfeilsymbole, mit denen Sie nach oben/unten wischen können.

Sie können auch das Aussehen des Monatskalenders in gewissem Umfang anpassen. Siehe dazu Kapitel *Monatskalender auf Seite 42*.

## 2.4 Aktivitätsanzeige

Die Aktivitätsanzeige liefert nähere Informationen zu einer Aktivität. Das Aussehen der Aktivitätsanzeige hängt davon ab, ob mit der Aktivität ein Bild, Text, eine Checkliste oder ein Hinweis verknüpft ist.



Ganz oben werden Informationen zu Datum und Uhrzeit der Aktivität angezeigt.

Wenn die Aktivität über eine Sprachnachricht verfügt, werden neben der Start- und Endzeit Wiedergabe-Tasten angezeigt. Tippen Sie auf diese Schaltflächen, um die Nachricht anzuhören.

Die Punkte der Viertelstunden-Uhr zeigen die verbleibende Zeit bis zum Beginn oder Ende der Aktivität an.

Wenn die Aktivität eine Checkliste enthält, können Sie die Aktivitäten abhaken, wenn sie erledigt sind. Wenn die Aktivität stattdessen über einen Hinweis verfügt, wird der Hinweis angezeigt. Wenn die Aktivität kontrollierbar ist, wird die Taste Kontrollieren angezeigt, mit der Sie die Aktivität als „erledigt“ markieren können.

Ganz unten gibt es Tasten, mit denen Sie das Abhaken der Aktivität rückgängig machen, den Alarm der Aktivität ändern, die Aktivität entfernen und die Aktivität bearbeiten können.

Sie können festlegen, welche Elemente in der Aktivitätsanzeige angezeigt werden sollen. Siehe dazu Kapitel *Aktivitätsanzeige auf Seite 13*.

### 2.4.1 Abhaken rückgängig machen



Drücken Sie *Rückgängig*, wenn die Aktivität versehentlich abgehakt wurde, und die Aktivität wird zurückgesetzt. Die Rückgängig-Schaltfläche ist nur dann sichtbar, wenn Sie eine Aktivität abgehakt haben.

### 2.4.2 Ändern des Alarms der Aktivität



Tippen Sie auf die *Alarm*-Schaltfläche, um Änderungen am Alarm für Anfang und Ende der Aktivität vorzunehmen. Wie Sie das Alarmsignal oder die Alarmzeit ändern können, ist in Kapitel *Alarmeinstellungen auf Seite 46* erläutert.

### 2.4.3 Löschen der Aktivität



Tippen Sie auf *Löschen*, um eine Aktivität zu löschen. Siehe dazu Kapitel *Aktivität löschen auf Seite 28*.

### 2.4.4 Bearbeiten der Aktivität



Tippen Sie auf *Bearbeiten*, um die Aktivität in der Bearbeitungsanzeige zu öffnen. Siehe dazu Kapitel *Aktivität bearbeiten auf Seite 28*.

### 2.4.5 Schließen der Aktivitätsanzeige



Tippen Sie auf *Schließen*, um die Aktivitätsanzeige auszublenden.

## 2.5 Alarm-Anzeige

Die *Alarm-Anzeige* wird ausgelöst, wenn eine Aktivität beginnt oder endet. Wenn Erinnerungen aktiviert sind, erscheint die Anzeige vor dem Beginn der Aktivität oder wenn eine erledigte Aktivität nicht abgehakt wurde.



Wenn ein Alarm ausgelöst wird, wird zunächst ein Alarmsignal und dann, sofern festgelegt, eine Sprachnachricht abgespielt.



Wenn die Aktivität eine Sprachnachricht enthält, können Sie die Wiedergabe-Taste drücken, um diese Nachricht erneut anzuhören.



Wenn es sich um eine kontrollierbare Aktivität handelt, tippen Sie die *Abhaken*-Taste, um zu bestätigen, dass sie erledigt wurde. Siehe dazu Kapitel *Aktivität kontrollieren (abhaken)* auf Seite 28. Wenn eine Aktivität abgehakt wurde, schließt sich die Alarm-Anzeige automatisch.

Tippen Sie auf *Schließen*, um die Alarm-Ansicht auszublenden, wenn Sie den Alarm lediglich prüfen und nicht abhaken wollen

**i** *HINWEIS: MEMOplanner löst einen Alarm auch dann aus, wenn sich der Bildschirm im Energiesparmodus befindet. In diesem Fall schaltet sich gleichzeitig der Bildschirm wieder ein.*

### 2.5.1 Alarmer deaktivieren



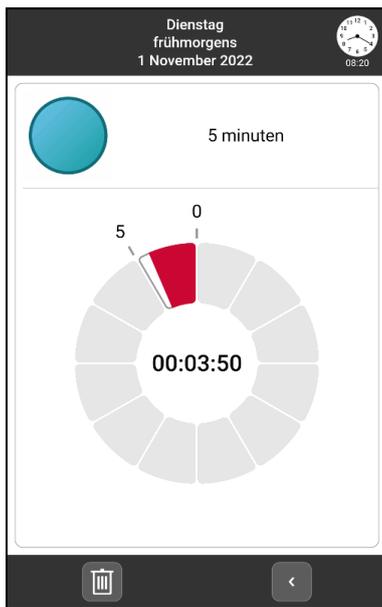
Es können alle Alarmer auf dem Gerät deaktiviert werden, indem Sie die Funktion *Alarmer deaktivieren* aktivieren, die auf allen Hauptbildschirmen unten links angezeigt wird. Wenn die Funktion aktiviert ist, werden alle Alarmer auf dem Gerät bis 23:59 Uhr am gleichen Tag deaktiviert. Zur Aktivierung und Anzeige der Schaltfläche Alarmer deaktivieren siehe Kapitel *Alarmerinstellungen* auf Seite 46.



Wenn *Alarmer deaktivieren* aktiviert ist, wird die Schaltfläche rot.

## 2.6 Timer-Anzeige

In der *Timer-Anzeige* wird ein laufender Timer angezeigt.



Tippen Sie auf *Löschen*, um einen laufenden Timer zu stoppen.

Es ist eine Bestätigung erforderlich, bevor der Timer gestoppt und entfernt wird.



Tippen Sie auf *Schließen*, um die Timer-Anzeige auszublenden.

Auch wenn die Timer-Anzeige für einen laufenden Timer geschlossen wird, läuft der Timer weiter, bis die festgelegte Zeit erreicht ist.

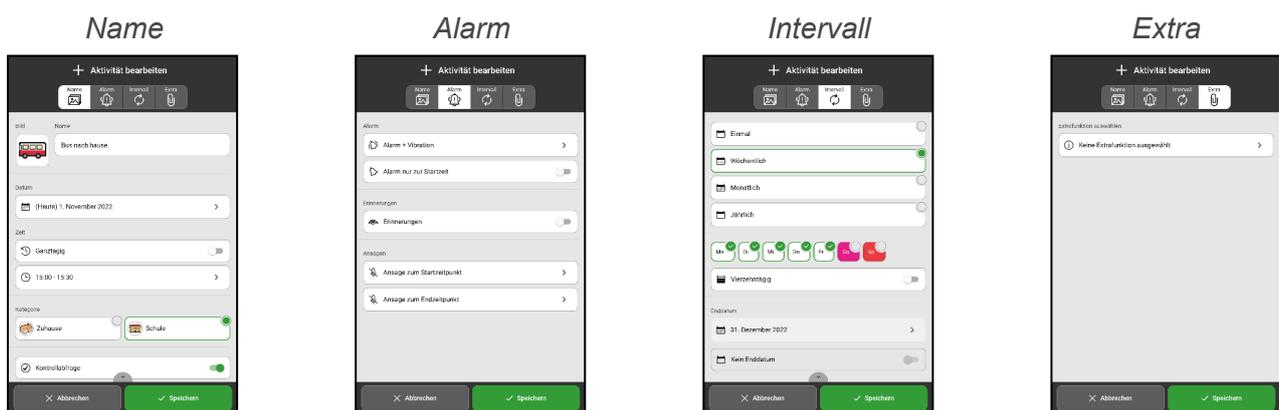
Weiter Informationen zum Starten eines Timers finden Sie in Kapitel *Einen Timer starten auf Seite 29*.

## 2.7 Bearbeitungsanzeige

Die Anzeige zum Hinzufügen und Bearbeiten einer Aktivität wird im MEMOplanner als *Bearbeitungsanzeige* bezeichnet. Über die Bearbeitungsanzeige legen Sie die Eigenschaften einer Aktivität fest.

Die Bearbeitungsanzeige wird sowohl zum Erstellen neuer Aktivitäten als auch zum Ändern von Aktivitäten verwendet. Die Anzeige unterscheidet sich dabei lediglich durch die Überschrift „Neue Aktivität“ oder „Aktivität bearbeiten“. Wie Sie eine Aktivität hinzufügen, ist in Kapitel "Aktivitäten" auf der nächsten Seite erläutert. Bei einer bereits hinzugefügten Aktivität erreichen Sie die Bearbeitungsanzeige, indem Sie die Bearbeiten-Schaltfläche in der Aktivitätsanzeige anklicken. Siehe dazu Kapitel "Aktivität bearbeiten" auf Seite 28.

Die Bearbeitungsanzeige enthält vier Registerkarten:



Detailliertere Informationen zu den einzelnen Registerkarten und ihren Einstellungen finden Sie in Kapitel *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 17*.

## 3 Aktivitäten



Um eine *Aktivität* hinzuzufügen, tippen Sie auf die Aktivität-Schaltfläche in der Symbolleiste unten auf den Hauptbildschirmen.

Es gibt zwei unterschiedliche Möglichkeiten, eine Aktivität hinzuzufügen:

- Hinzufügen einer Aktivität über die Bearbeitungsanzeige
- Aktivität schrittweise hinzufügen

MEMOplanner ist so voreingestellt, dass Aktivitäten über die Bearbeitungsanzeige hinzugefügt werden. In den *Einstellungen* können Sie die gewünschte Methode und deren Funktionsweise auswählen. Siehe dazu Kapitel *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 44*. Außerdem können Sie festlegen, welche Funktionen in der jeweiligen Methode wählbar sein sollen.

Wenn Sie Schritt für Schritt als Methode wählen, wird empfohlen, Ihren eigenen Schritt-für-Schritt-Assistenten zu erstellen, der möglichst wenige Schritte enthält, um eine neue Aktivität so schnell wie möglich hinzuzufügen.

Das Kapitel *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 17* erläutert, wie Sie unabhängig von der Methode eine neue Aktivität eingeben und an wo alle Funktionen wählbar und beschrieben sind.

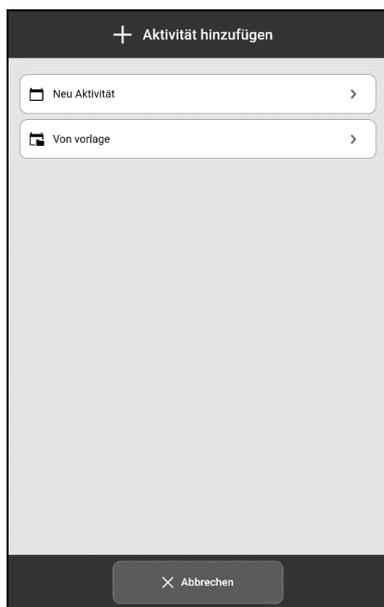
Die Anleitung ist entsprechend den vier Registerkarten unterteilt, die beim Hinzufügen einer Aktivität oben angezeigt werden: *Name*, *Alarm*, *Intervall* und *Extra*.



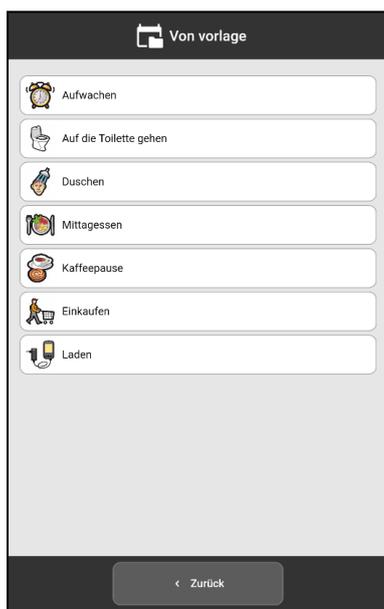
*HINWEIS: Das folgende Kapitel erläutert, wie es aussieht, wenn alle Funktionen aktiviert sind. Wenn die Einstellungen in Ihrem MEMOplanner geändert wurden, können einige Funktionen ausgeblendet sein.*

### 3.1 Hinzufügen einer Aktivität

Unabhängig von der Methode, die Sie zum Erstellen einer neuen Aktivität wählen, müssen Sie sich zunächst zwischen *Neuer Aktivität* und *Von Vorlage* entscheiden.



Wählen Sie *Neue Aktivität*, wenn Sie alle verfügbaren Eigenschaften selbst eingeben möchten.



Wählen Sie *Von Vorlage*, wenn eine geeignete Vorlage vorhanden ist.

Wenn Sie *Von Vorlage* wählen, sind bestimmte Informationen der Aktivität voreingestellt, wie zum Beispiel *Bild* und *Name*.

Wählen Sie die für eine Aktivität gewünschte Vorlage aus einer Liste von vordefinierten Vorlagen.

Sie können Ihre eigenen Vorlagen in *myAbilia* oder direkt in MEMOplanner erstellen. Siehe dazu Kapitel *Aktivitätsvorlage erstellen auf Seite 34*.



**TIPP:** Bei häufig verwendeten Aktivitäten ist es hilfreich, Vorlagen dafür zu erstellen



Sobald die Wahl zwischen *Neue Aktivität* und *Von Vorlage* getroffen wurde, öffnet sich die Bearbeitungsanzeige, in der Sie die Eigenschaften der Aktivität eingeben. Die Eigenschaften sind in vier Registerkarten unterteilt: *Name*, *Alarm*, *Intervall* und *Extra*.

### 3.1.1 Registerkarte Name

- Bild\*** Tippen Sie hier, um ein Bild auszuwählen.
- Name\*** Tippen Sie hier, um die Aktivität zu benennen.
- Datum\*** Tippen Sie hier, um in der Datumsauswahl ein Datum auszuwählen.
- Ganztägig\*** Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität keine Zeitangabe haben, sondern den ganzen Tag gelten soll.
- Zeit\*** Tippen Sie hier, um Startzeit und Endzeit (optional) einzugeben.
- Kategorie** Tippen Sie links oder rechts an, um die Aktivität entsprechend auf der Zeitsäule anzuordnen.
- Kontrollierbar** Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität als abgehakt markiert werden soll, sobald sie erledigt ist.
- Am Ende des Tages löschen** Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität am Ende des Tages automatisch gelöscht werden soll.
- Verfügbar für** Tippen Sie hier, um auszuwählen, für wen die Aktivität sichtbar sein soll.

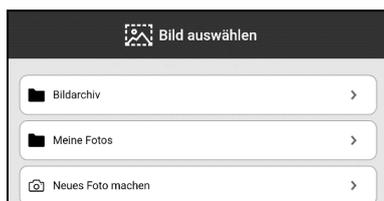
**i** **HINWEIS:** Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggtten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

**i** **HINWEIS:** Mit \* markierte Informationen müssen ausgefüllt werden. Wählen Sie entweder ein Bild oder einen Namen und entweder eine Zeit oder den ganzen Tag, wenn eine neue Aktivität hinzugefügt wird. Die restlichen Informationen sind optional und können zu einem späteren Zeitpunkt hinzugefügt werden. Siehe dazu Kapitel Aktivität bearbeiten auf Seite 28.

#### 3.1.1.1 Namen eingeben

Tippen Sie auf **Name** und es öffnet sich die Tastaturanzeige, mit der Sie den Namen der Aktivität eingeben können.

### 3.1.1.2 Bild auswählen



Tippen Sie auf die Bildauswahl .

Bildquelle auswählen:

- Bildarchiv
- Meine Fotos
- Neues Foto aufnehmen

Sie können festlegen, welche Quellen verfügbar sein sollen. Siehe Kapitel *Bildauswahl auf Seite 48*.

#### Bildarchiv



Bildarchiv auswählen



Bild auswählen



Bildauswahl bestätigen

Sie können im Bildarchiv nach unten/oben wischen, um Bilder zu sehen, die nicht auf die Seite passen.

 **TIPP:** Im Suchfeld oben rechts kann ein Stichwort eingegeben werden, um nach Bildern im Bildarchiv zu suchen.

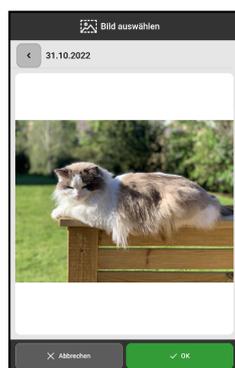
#### Meine Fotos

In *Meine Fotos* werden die mit der Kamera aufgenommenen oder über myAbilia synchronisierten Fotos angezeigt.

Indem Sie nach oben/unten wischen, können Sie weitere Bilder sehen, die nicht auf den Bildschirm passen. Weitere Informationen dazu finden Sie in Kapitel *Meine Fotos auf Seite 32*.



Bild auswählen



Bildauswahl bestätigen

#### Neues Foto aufnehmen

Nehmen Sie mithilfe der MEMOplanner-Kamera ein neues Foto auf. Das neue Bild wird automatisch im Bildarchiv im Ordner Mobilgerät Bilder gespeichert. Weitere Informationen dazu finden Sie in Kapitel *Kamera auf Seite 31*.

### 3.1.1.3 Datum auswählen



Tippen Sie auf das Feld neben *Datum*, um ein Datum für die Aktivität auszuwählen.

Es wird die Datumsauswahl in MEMOplanner angezeigt.



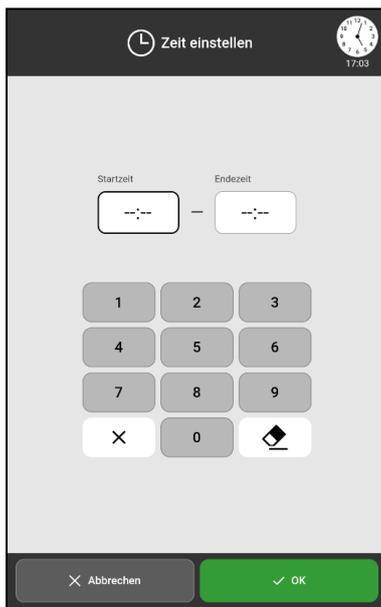
Monate zurückblättern.



Monate vorblättern.

### 3.1.1.4 Uhrzeit auswählen

Legen Sie Startzeit und Endzeit (optional) der Aktivität fest.



Tippen Sie auf das Zeitfeld für Start- oder Endzeit und geben Sie die Uhrzeit vierstellig ein, z. B. 10:00.



Löscht alle Ziffern im markierten Zeitfeld.



Löscht die letzte Ziffer im markierten Zeitfeld.

Das Zeitfeld für Endzeit kann ausgeblendet werden. Siehe dazu Kapitel *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 44*.



**HINWEIS:** Stellen Sie bei Verwendung des 12-Stunden-Formats sicher, dass AM und PM sowohl für die Startzeit als auch für die Endzeit korrekt ausgewählt sind.

### 3.1.1.5 Ganztägig auswählen

- 🕒 Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität eine „ganztägige Aktivität“ sein soll, d. h. keine bestimmte Startzeit hat, und unterhalb der Informationen zu Tag und Uhrzeit angezeigt werden soll.
- Deaktivieren Sie die Option, wenn die Aktivität eine bestimmte Startzeit und/oder Endzeit haben soll.



**HINWEIS:** Wenn Ganztägig aktiviert ist, kann kein Alarm für die Aktivität eingerichtet werden und die Alarm-Registerkarte wird nicht angezeigt.

### 3.1.1.6 Kategorie auswählen

Wählen Sie *Links* oder *Rechts*, je nachdem auf welcher Seite die Aktivität angezeigt werden soll, sowohl in der Zeitsäule als auch in der Listenanzeige.

### 3.1.1.7 Kontrollierbarkeit auswählen

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität abgehakt werden soll, sobald sie erledigt ist.

Deaktivieren Sie diese Option, wenn es nicht erforderlich ist, dass die Aktivität kontrolliert wird.

Eine kontrollierbare Aktivität bietet zusätzliche Unterstützung, da Sie Erinnerungen erhalten, wenn die Aktivität nicht zum geplanten Zeitpunkt durchgeführt wurde. Außerdem können Sie im Kalender eindeutig sehen, wenn die Aktivität abgeschlossen ist.

### 3.1.1.8 Am Ende des Tages löschen auswählen

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität automatisch am Tag nach Ihrem Ablauf gelöscht werden soll.

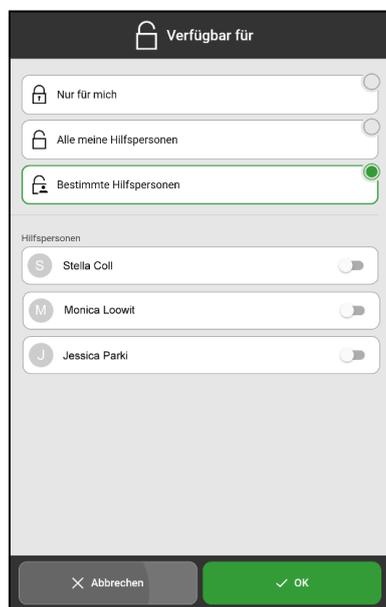
Deaktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität auch dann im Kalender verbleiben soll, wenn der Tag der Aktivität vorüber ist.

 **TIPP:** Es wird empfohlen, diese Funktion für „unwichtige“ Aktivitäten zu aktivieren. Auf diese Weise ist es einfacher, bei einem Rückblick im Kalender wichtige Aktivitäten zu finden.

### 3.1.1.9 Verfügbar für auswählen

 **HINWEIS:** Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

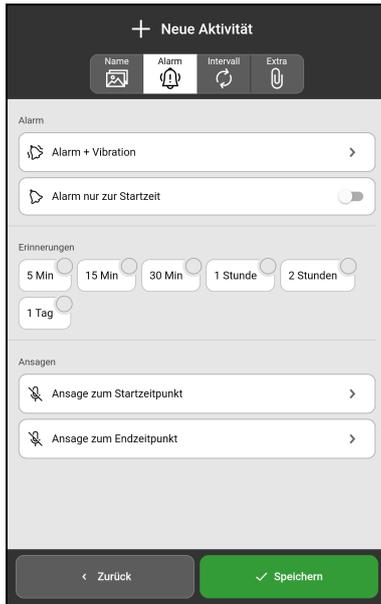
Wählen Sie, für wen die Aktivität sichtbar sein soll, wenn Sie myAbilia-Webservice nutzen.



Wählen Sie eine der drei Optionen aus:

- Nur für mich** Die Aktivität ist nicht für andere sichtbar.
  - Alle meine Hilfspersonen** Die Aktivität ist für alle Hilfspersonen in myAbilia sichtbar.
  - Ausgewählte Hilfspersonen** Die Aktivität ist nur für ausgewählte Hilfspersonen in myAbilia sichtbar. Aktivieren Sie die gewünschten Hilfspersonen aus der Liste der verfügbaren Hilfspersonen.
-  Wenn die Einstellung *Nur für mich* ausgewählt ist und Hilfspersonen mit dem angemeldeten Konto verbunden sind, erscheint in den verschiedenen Kalenderansichten ein Schlosssymbol an der Aktivität als Hinweis darauf, dass sie für die Hilfspersonen ausgeblendet ist. Das Schlosssymbol erscheint sowohl im MEMOplanner als auch auf myAbilia.

### 3.1.2 Registerkarte Alarm

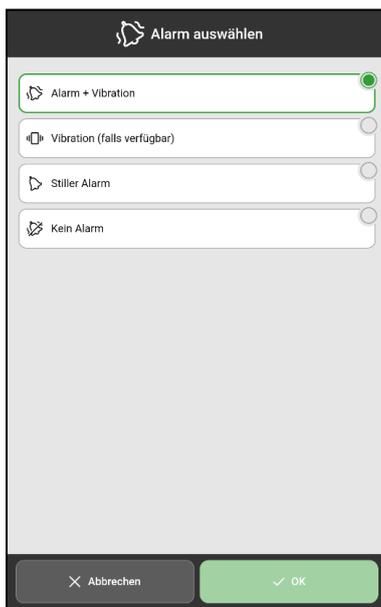


Einstellungen vornehmen für:

- Alarm + Vibration** Tippen Sie hier, um den Alarmtyp oder gar keinen Alarm auszuwählen.
- Alarm nur zur Startzeit** Aktivieren Sie diese Option, wenn der Alarm nur zur Startzeit ertönen soll.
- Erinnerungen** Wählen Sie eine oder mehrere Erinnerungszeiten für die Aktivität aus.
- Ansagen** Tippen Sie auf *Ansage zum Startzeitpunkt* und/oder *Ansage zum Endzeitpunkt*, wenn eine gesprochene Nachricht direkt nach dem Alarmton zur Start- und/oder Endzeit vorgelesen werden soll.

#### 3.1.2.1 Alarm auswählen

Um den Alarmtyp festzulegen, tippen Sie auf *Alarm + Vibration* (siehe Bild im vorherigen Kapitel).

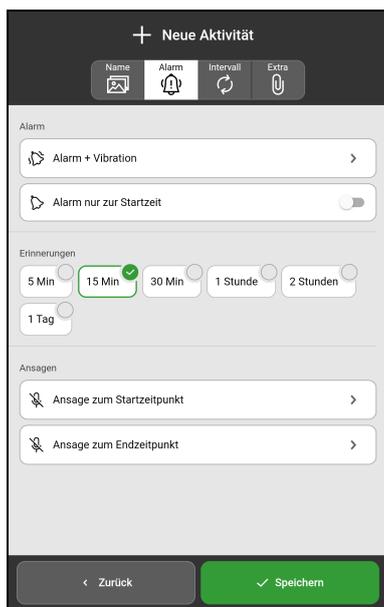


Wählen Sie eine der vier Optionen aus:

- Alarm + Vibration** Akustisches Signal, eine eventuelle Sprachnachricht und Vibration (sofern das Gerät über die Vibrationsfunktion verfügt).
- Vibration (falls verfügbar)** Nur Vibration (sofern das Gerät über die Vibrationsfunktion verfügt).
- Stiller Alarm** Auf dem Bildschirm wird ein stiller Alarm angezeigt.
- Kein Alarm** Alarm aus.

**i HINWEIS:** Wenn keine aktive Auswahl getroffen wird, wird die Vorauswahl verwendet, siehe dazu Kapitel *Alarmeinstellungen* auf Seite 46.

### 3.1.2.2 Erinnerung auswählen



Wählen Sie eine oder mehrere Erinnerungszeiten aus, um Erinnerungen (Vorwarnungen) zu erhalten, bevor die Aktivität beginnt.

Wählen Sie aus den folgenden Zeiten:

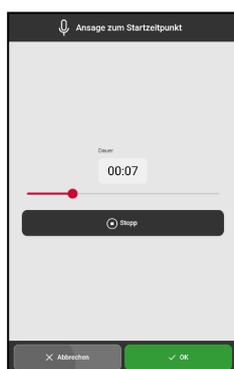
- 5 Minuten
- 15 Minuten
- 30 Minuten
- 1 Stunde
- 2 Stunden
- 1 Tag

### 3.1.2.3 Ansage auswählen

Der Alarm kann mithilfe einer aufgezeichneten Sprachnachricht verstärkt werden.



Tippen Sie auf *Aufnahme*, um die Nachricht einzusprechen.



Tippen Sie auf *Stopp*, sobald Sie fertig sind.



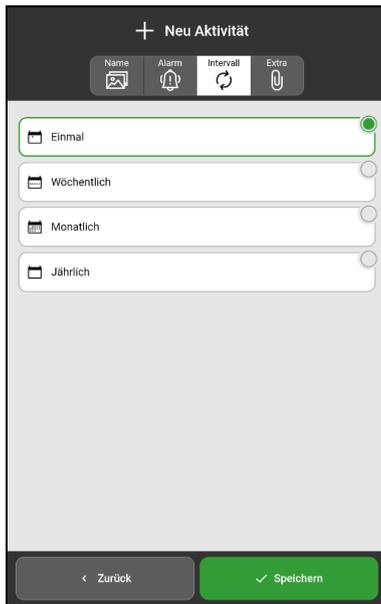
Tippen Sie auf *Wiedergabe*, um sich die aufgezeichnete Nachricht anzuhören.

Tippen Sie auf *Löschen*, um die Nachricht zu verwerfen, wenn sie erneut aufgezeichnet werden muss.

**i HINWEIS:** Die aufgenommene Sprachnachricht darf höchstens 30 Sekunden dauern.

### 3.1.3 Registerkarte Intervall

Unter der Registerkarte *Intervall* wird angegeben, ob es sich um eine wiederkehrende Aktivität handelt und wie oft sich diese wiederholt.



Wählen Sie eine der vier Optionen aus:

*Einmal* Die Aktivität soll nur einmal stattfinden.

*Wöchentlich* Die Aktivität soll an bestimmten Tagen jede Woche stattfinden.

*Monatlich* Die Aktivität soll an bestimmten Tagen jeden Monat stattfinden.

*Jährlich* Die Aktivität soll am ausgewählten Datum jedes Jahr stattfinden.

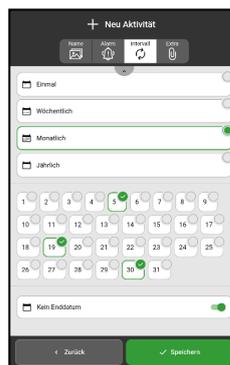
Je nach Auswahl erscheint die Wochen-, Monats- oder Jahresanzeige.

#### Wöchentlich



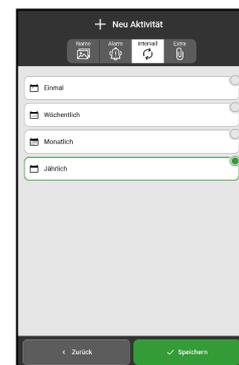
Für *Wöchentlich* können Sie mehrere Tage auswählen, z. B. jeden Dienstag und Donnerstag. Wählen Sie *Vierzehntägig* aus, wenn die Aktivität in jeder zweiten Woche an bestimmten Tagen stattfindet.

#### Monatlich



Sie können mehrere Tage für die Option *Monatlich* auswählen, z. B. den 1. und 15. Tag des Monats.

#### Jährlich



Bei der Option *Jährlich* wird die Aktivität jährlich immer zum ausgewählten Datum hinzugefügt.

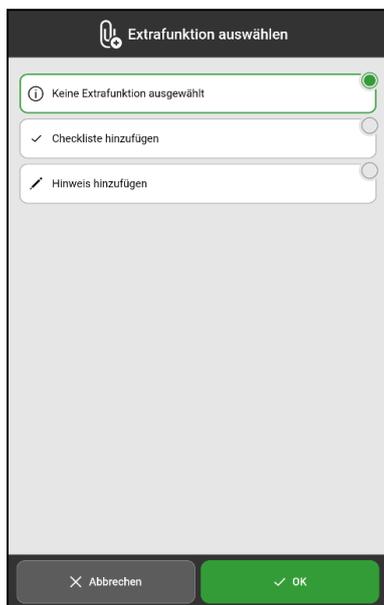
**i** **HINWEIS:** Wenn *Kein Enddatum* deaktiviert ist, muss im Feld *Enddatum* ein *Enddatum* festgelegt werden. Wenn *Kein Enddatum* aktiviert ist, wird die Aktivität „für immer“ hinzugefügt.

### 3.1.4 Registerkarte Extra



Wählen Sie die Registerkarte *Extra* aus, um zusätzliche Funktionen mit der Aktivität zu verknüpfen.

Tippen Sie auf *Keine Extrafunktion ausgewählt* (siehe Bild), um eine der folgenden Funktionen hinzuzufügen:



*Checkliste hinzufügen*

Wählen Sie diese Option, um eine neue Checkliste zu erstellen oder eine Checkliste aus der Bibliothek auszuwählen.

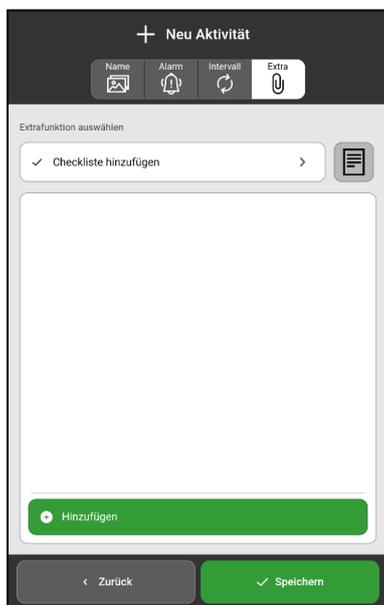
*Hinweis hinzufügen*

Wählen Sie diese Option, um einen neuen Hinweis zu erstellen oder aus bestehenden Hinweisen auszuwählen.

**i** *HINWEIS: Die Bibliotheken mit Checklisten und Hinweisen werden über myAbilia verwaltet.*

**i** *HINWEIS: Sie können nur eine Checkliste oder einen Hinweis zu einer Aktivität hinzufügen.*

#### 3.1.4.1 Eine Checkliste aus der Bibliothek auswählen



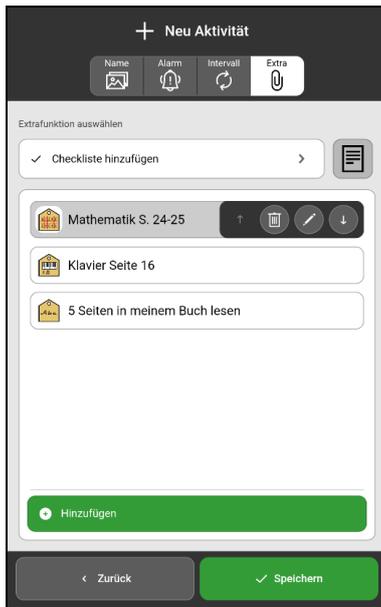
Beginnen Sie mit der Auswahl von *Checkliste hinzufügen* und tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche *OK*. Die Ansicht auf der linken Seite wird geöffnet.



Tippen Sie auf die Schaltfläche *Bibliothek*, um eine Checkliste aus der Bibliothek auszuwählen.

**i** *HINWEIS: Die Checklisten-Bibliothek wird über myAbilia verwaltet.*

### 3.1.4.2 Neue Checkliste erstellen



Wählen Sie zunächst *Checkliste hinzufügen* und auf die Schaltfläche *OK* anschließend tippen. Es öffnet sich eine Ansicht, in der eine Checkliste hinzugefügt werden kann.

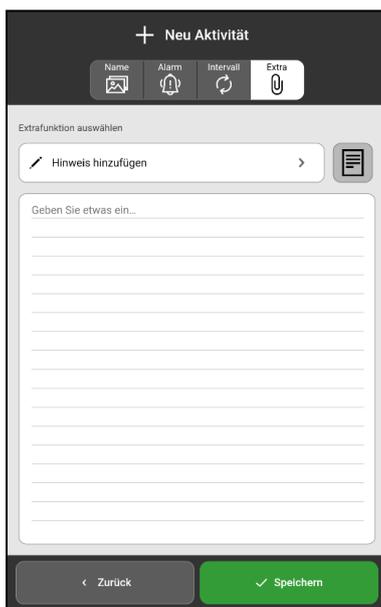
So erstellen Sie eine Checkliste:

1. Auf die grüne Schaltfläche *Hinzufügen* tippen, um eine Aufgabe hinzuzufügen.
2. Auf das Feld *Bild* tippen, um ein Bild auszuwählen.
3. Auf das Feld *Name* tippen, um die Aufgabe zu benennen.
4. Auf *OK* tippen, um die Aufgabe zur Liste hinzuzufügen.
5. Auf *Hinzufügen* tippen, um weitere Aufgaben zur gleichen Checkliste hinzuzufügen.

Tippen Sie auf eine Aufgabe in der Checkliste, um diese zu bearbeiten:

-  Tippen um die Aufgabe weiter oben in der Liste zu platzieren.
-  Tippen um die Aufgabe zu löschen.
-  Tippen um die Aufgabe zu bearbeiten.
-  Tippen um die Aufgabe weiter unten in der Liste zu platzieren.

### 3.1.4.3 Einen Hinweis aus der Bibliothek auswählen



Beginnen Sie mit einem Klick auf *Hinweis hinzufügen* und tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche *OK* und es öffnet sich die Ansicht links.

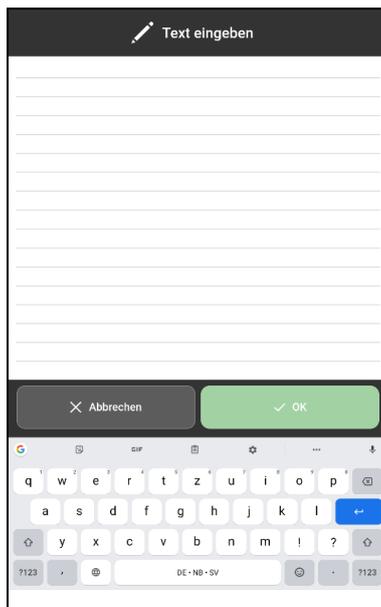


Tippen Sie auf die Schaltfläche *Bibliothek*, um einen Hinweis aus der Bibliothek auszuwählen.



**HINWEIS:** Die Hinweis-Bibliothek wird über myAbilia verwaltet.

### 3.1.4.4 Einen neuen Hinweis schreiben



Beginnen Sie mit einem Klick auf *Hinweis hinzufügen* und tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche *OK*.

Tippen Sie in den Hinweisbereich, um einen neuen Hinweis zu verfassen.

## 3.2 Aktivität bearbeiten



Wechseln Sie zum Bearbeiten einer Aktivität in die Aktivitätsanzeige und drücken Sie auf die Taste *Bearbeiten*. Nun erscheint die Bearbeiten-Anzeige.

Wenn es sich um eine wiederkehrende Aktivität handelt, müssen Sie auswählen, für welche Tage die Aktivität geändert werden soll:

- Nur an diesem Tag*      Nur die Aktivität am ausgewählten Tag wird geändert.  
*Von diesem Tag an*      Alle Aktivitäten ab dem ausgewählten Tag werden geändert.

## 3.3 Aktivität löschen



Wechseln Sie zum Löschen einer Aktivität in die Aktivitätsanzeige und drücken Sie auf die Taste *Löschen*. Bevor die Aktivität gelöscht wird, müssen Sie die Löschung bestätigen.

Wenn es sich um eine wiederkehrende Aktivität handelt, müssen Sie auswählen, für welche Tage sie gelöscht werden soll:

- Nur an diesem Tag*      Nur die Aktivität am ausgewählten Tag wird gelöscht.  
*Alle Tage*      Es werden alle vorhandenen Aktivitäten, sowohl für die Vergangenheit als auch für die Zukunft, gelöscht.  
*Von diesem Tag an*      Alle Aktivitäten ab dem ausgewählten Tag werden gelöscht.

## 3.4 Aktivität kontrollieren (abhaken)

Eine kontrollierbare Aktivität bietet zusätzliche Unterstützung, da Sie Erinnerungen erhalten, wenn die Aktivität nicht zum geplanten Zeitpunkt durchgeführt wurde. Außerdem können Sie im Kalender eindeutig sehen, wenn die Aktivität abgeschlossen ist.

Aktivitäten können in der *Alarm-Anzeige* oder in der *Aktivitätsanzeige* abgehakt werden.



Drücken Sie *Ja*, um zu bestätigen, dass die Aktivität erledigt ist. Die Aktivität wird nun in der Aktivitätsanzeige und in allen Kalenderanzeigen mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet.

Wenn Sie vergessen, eine Aktivität abzuhaken, oder wenn Sie auf Abbrechen drücken, wird zwei Stunden lang alle 15 Minuten eine Erinnerung angezeigt.



Wenn Sie eine Aktivität aus Versehen abgehakt haben, können Sie in der Aktivitätsanzeige die Taste *Rückgängig* drücken.



**HINWEIS:** Wenn Sie eine Aktivität auf einem Gerät bestätigen, wird die Aktivität auf allen anderen Geräten, die mit dem gleichen Benutzerkonto verknüpft sind, bestätigt.

## 4 Einen Timer starten



Um einen Timer zu starten, tippen Sie auf die *Timer*-Schaltfläche in der Symbolleiste unten auf den Hauptbildschirmen.

Die Verwendung des Timers ermöglicht einen besseren Überblick darüber, wie viel Zeit für die Erledigung einer Aufgabe zur Verfügung steht oder wie viel Zeit noch verbleibt, bis eine Aufgabe begonnen werden muss.



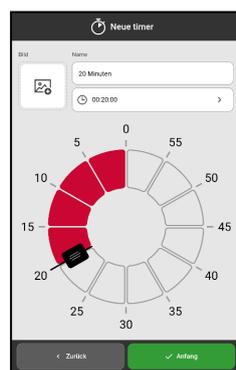
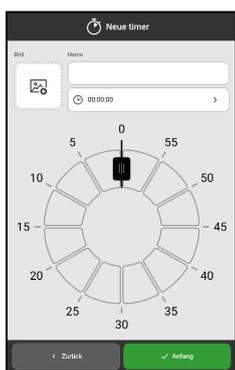
Starten Sie entweder ihren eigenen neuen Timer oder eine Timervorlage.



**HINWEIS:** Timer werden nicht mit anderen MEMOplanner-Geräten oder mit myAbilia synchronisiert.

### 4.1 Einen neuen Timer starten

Wählen Sie *Neuer Timer* aus und stellen Sie die Dauer des Timers ein, indem Sie den Uhrzeiger entgegen dem Uhrzeigersinn ziehen und am gewünschten Zeitpunkt platzieren. Sie können die Zeit des Timers auch manuell einstellen, indem Sie auf das Zeitfeld tippen und die Zeit in Minuten eingeben.



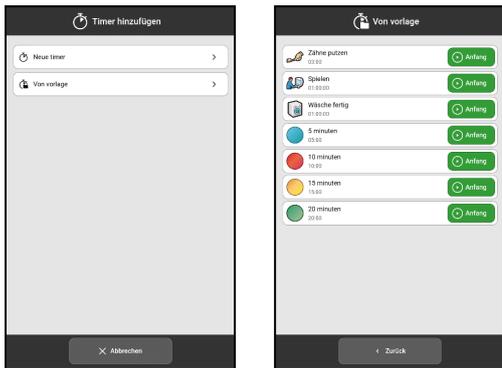
Der Name des Timers entspricht der Dauer, die Sie ausgewählt haben. Um den Timer umzubenennen, tippen Sie auf das Namensfeld und geben den gewünschten Namen ein.

Um ein Bild hinzuzufügen, tippen Sie auf das Bildfeld und wählen mit der Bildauswahl ein Bild aus. Die Bildauswahl wird in Kapitel *Bild auswählen auf Seite 19* beschrieben. Der Timer beginnt, wenn sie auf *Anfang* tippen.

Siehe dazu Kapitel *Timer-Anzeige auf Seite 15*.

## 4.2 Einen Timer von einer Vorlage starten

Um einen neuen Timer zu starten, drücken Sie *Von Vorlage* und wählen Sie den entsprechenden Timer aus der Liste aus.

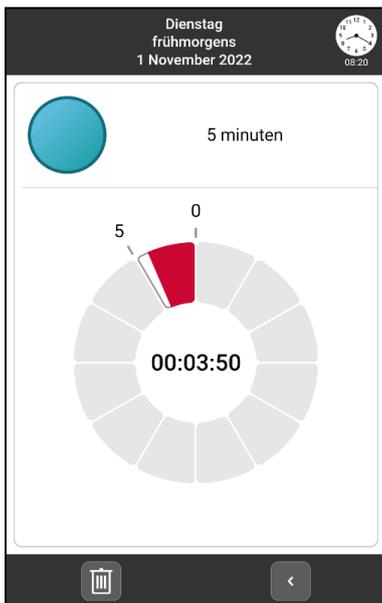


Der Timer beginnt sofort und die Timer-Anzeige erscheint.

Timer werden über myAbilia oder in Vorlagen erstellt. Siehe dazu Kapitel *Timervorlage erstellen auf Seite 35*.

## 4.3 Timer-Anzeige

In der Kalenderanzeige werden laufende Timer in der gleichen Weise wie eine Aktivität angezeigt, d. h. sie werden mit einem Namen und einem Bild angezeigt.



Um einen Timer im Kalender zu vergrößern, tippen Sie ihn an und er wird in der Timer-Anzeige angezeigt.

Wenn die Zeit abgelaufen ist, wird die Timer-Anzeige ausgelöst und es ertönt ein Timer-Alarm.

Ein erledigter Timer wird im Kalender für 24 Stunden angezeigt.

In der Timer-Anzeige können Sie Folgendes tun:

 Tippen Sie auf *Löschen*, um einen laufenden Timer zu stoppen. Es ist eine weitere Bestätigung erforderlich, bevor der Timer entfernt / gestoppt wird.

 Tippen Sie auf *Schließen*, um die Timer-Anzeige auszublenden.

## 5 Menü

**Menü** Tippen Sie auf die *Menü*-Schaltfläche in der Symbolleiste, um ein Menü mit zusätzlichen MEMOplanner-Funktionen anzuzeigen.



Die folgenden Funktionen werden im Menü angezeigt:

**Kamera** Um die Kamera zu starten.

**Meine Fotos** Um Meine Fotos zu öffnen.

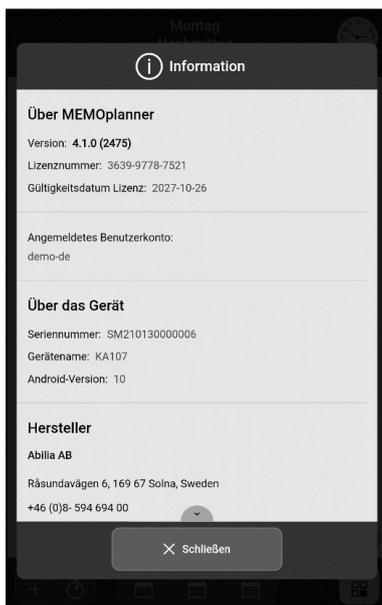
**Fotokalender** Um den Fotokalender zu öffnen.

**Schnelleinstellungen** Um auf die Grundeinstellungen zuzugreifen.

**Vorlagen** Um die Bibliothek der Aktivitätsvorlagen und Timervorlagen zu verwalten.

**Einstellungen** Um das Einstellungs Menü zu öffnen. Siehe dazu Kapitel *Einstellungen auf Seite 36*.

Um zu ändern, welche Funktionen angezeigt werden sollen, wenn Sie die Menü-Schaltfläche drücken, siehe Kapitel *Menü auf Seite 48*.



**i** Tippen Sie auf das Symbol *Info*, um die Ansicht mit Informationen über die MEMOplanner-Lizenz und das Gerät zu öffnen, für weitere Informationen siehe Kapitel *Information auf Seite 50*.

### 5.1 Kamera

**Kamera** Verwenden Sie die Kamera, um Ihre eigenen Bilder aufzunehmen. Die Bilder werden unter *Meine Fotos* angezeigt. Wie die Kamera auf Ihrem MEMOplanner-Gerät funktioniert, ist im Handbuch erläutert

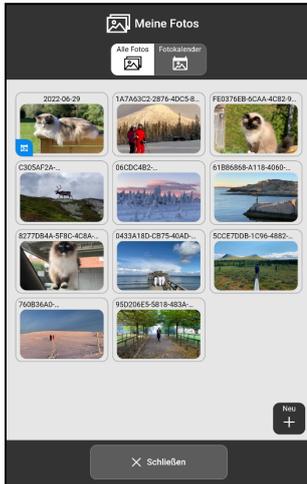
## 5.2 Meine Fotos



In *Meine Fotos* können Sie die mit der Kamera aufgenommenen Bilder oder andere Bilder, die mit dem Gerät über myAbilia synchronisiert werden, ansehen.

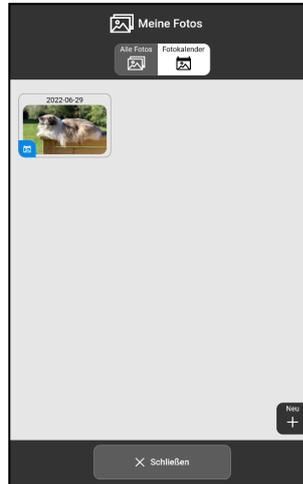
Die Bilder in *Meine Fotos* werden auf zwei unterschiedliche Registerkarten angezeigt: *Alle Fotos* und *Fotokalender*. Tippen Sie ein Foto an, um es im Vollbild anzuzeigen.

### Alle Fotos



In *Alle Fotos* werden alle zum Gerät hinzugefügten Fotos angezeigt. Die Bilder werden in chronologischer Reihenfolge angezeigt, beginnend mit dem neuesten Bild. Von hier aus können Sie Fotos zum *Fotokalender* hinzufügen.

### Fotokalender



Im *Fotokalender* befinden sich alle Fotos, die aus der Registerkarte *Alle Fotos* hinzugefügt wurden.

**i HINWEIS:** In myAbilia werden Fotos im Ordner *Meine Fotos* im Bildarchiv angezeigt.

### 5.2.1 Fotos im Fotokalender hinzufügen und entfernen



Fügen Sie ein Foto zum *Fotokalender* hinzu, indem Sie es zunächst in *Alle Fotos* auswählen und dann die Schaltfläche *Hinzufügen* antippen.



In der linken unteren Ecke des Fotos erscheint ein blaues Symbol, um anzuzeigen, dass sich das Foto auch im *Fotokalender* befindet.



Löschen Sie ein Foto aus dem *Fotokalender*, indem Sie darauf tippen, um es im Vollbild anzuzeigen, und tippen Sie dann auf die Schaltfläche *Entfernen*.

### 5.2.2 Bild löschen



Löschen Sie ein Foto aus dem *Fotokalender*, indem Sie es in *Alle Fotos* auswählen, sodass es im Vollbild angezeigt wird, und tippen Sie dann auf die Schaltfläche *Löschen*.

**i HINWEIS:** Diese Funktion löscht das Foto vollständig vom MEMOplanner.

## 5.3 Fotokalender



Der Fotokalender wird als „Bildschirmschoner“ verwendet, wenn Sie nicht möchten, dass der Kalender ständig angezeigt wird.



Hier werden die Fotos angezeigt, die aus Meine Fotos zum Fotokalender hinzugefügt wurden. Wenn mehrere Bilder vorhanden sind, wechseln diese automatisch alle fünf Minuten. Sie können auch zweimal hintereinander kurz tippen, um Bilder manuell zu wechseln.

Wenn Sie keine Bilder zum Fotokalender hinzugefügt haben, wird ein Standardbild angezeigt.

Der Fotokalender kann dazu verwendet werden, Bilder anzuzeigen, die für den Anwender positiv und motivierend sind.

Tippen Sie auf die Schaltfläche rechts neben der Uhr, um zum ausgewählten Startbildschirm zurückzukehren.

Weitere Informationen zum Startbildschirm finden Sie in Kapitel *Startbildschirm* auf Seite 47.

## 5.4 Schnelleinstellungen

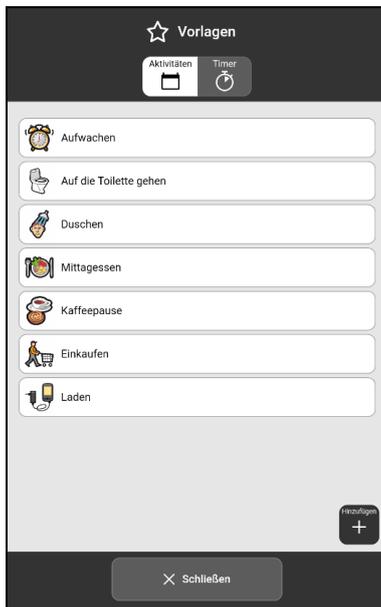


Über die *Schnelleinstellungen* können Sie grundlegende Einstellungen für das Gerät, wie Wi-Fi-Verbindung, Ton und Lautstärke, sowie Bildschirm-einstellungen vornehmen. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch.

## 5.5 Vorlagen



In *Vorlagen* werden vordefinierte Aktivitäten und Timer verwaltet.



Es gibt dort zwei Registerkarten: eine für *Aktivitätsvorlagen* und eine für *Timervorlagen*.

Hier können Sie Vorlagen bearbeiten oder löschen sowie neue erstellen. Tippen Sie auf eine Vorlage, um diese zu bearbeiten:

-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe weiter oben in der Liste zu platzieren.
-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe zu löschen.
-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe zu bearbeiten.
-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe weiter unten in der Liste zu platzieren.

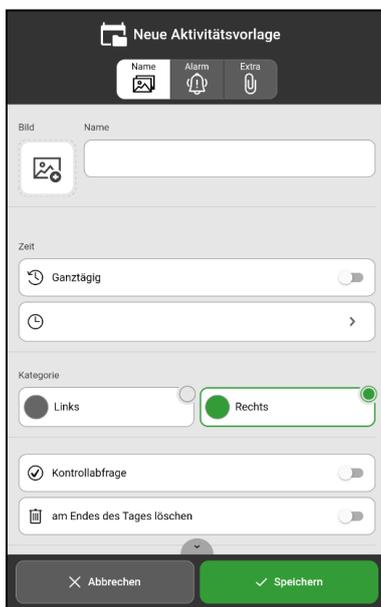


*TIPP: Vorlagen können auch über myAbilia verwaltet werden.*

### 5.5.1 Aktivitätsvorlage erstellen



Wählen Sie die Registerkarte *Aktivitäten* und drücken Sie die Schaltfläche *Hinzufügen*, um eine neue Aktivität zu erstellen.



Es öffnet sich eine Anzeige mit drei Registerkarten: *Name*, *Alarm*, *Extra*.

Fügen Sie die Eigenschaften der neuen Aktivität hinzu, in dem Sie die einzelnen Registerkarten antippen und die nötigen Informationen eingeben, genauso wie Sie es beim Hinzufügen einer neuen Aktivität tun würden. Siehe dazu Kapitel *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 17*.

Klicken Sie zum Abschluss die Schaltfläche *Speichern* an. Die neue Vorlage ist nun in der Bibliothek bei den anderen Aktivitäten aufgeführt.

## 5.5.2 Timervorlage erstellen



Wählen Sie die Registerkarte *Timer* und drücken Sie die Schaltfläche *Hinzufügen*, um einen neuen Timer zu erstellen.

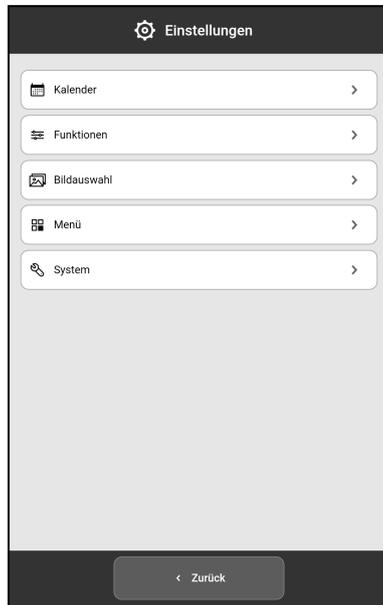
Fügen Sie die Eigenschaften des neuen Timers (Name, Bild und Dauer) hinzu, genauso wie Sie es beim Hinzufügen eines neuen Timer tun würden. Siehe dazu Kapitel *Einen neuen Timer starten auf Seite 29*.

Klicken Sie zum Abschluss die Schaltfläche *Speichern* an. Die neue Vorlage ist nun in der Bibliothek bei den anderen Timern aufgeführt.

## 6 Einstellungen

Über *Einstellungen* können Sie MEMOplanner auf die Bedürfnisse und Fähigkeiten des Anwenders anpassen.

In diesem Kapitel werden die Einstellungen in derselben Reihenfolge und nach derselben Struktur beschrieben, wie sie im MEMOplanner zu finden sind.

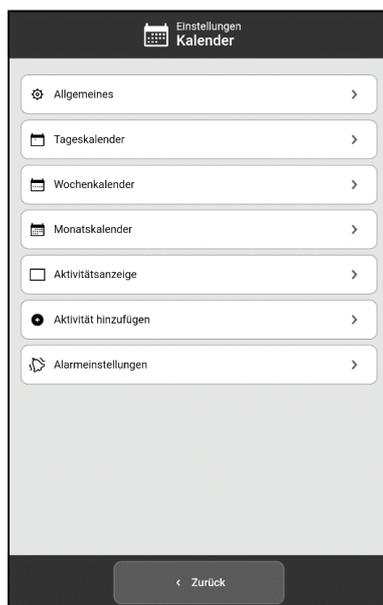


<i>Kalender</i>	Einstellungen zu Uhr, Aussehen des Kalenders, Hinzufügen einer Aktivität und Alarmeinstellungen.
<i>Funktionen</i>	Einstellungen zu Symbolleiste, Startbildschirm und Zeitüberschreitung.
<i>Bildauswahl</i>	Welche Bildquellen in der Bildauswahl auswählbar sein sollen.
<i>Menü</i>	Welche Funktionen im Menü angezeigt werden sollen.
<i>System</i>	Einstellungen zu Schutz durch Code, Sprachausgabe, Android-Einstellungen, Gerät und Lizenz.

**i** *HINWEIS: Die Einstellungen können für den Anwender ausgeblendet oder durch einen Code geschützt werden. Siehe dazu Schutz durch Code auf Seite 49.*

### 6.1 Kalender

Einstellungen zum Kalender und dessen Aussehen.



<i>Allgemeines</i>	Einstellungen betreffend die Uhr, die Einteilung des Tages, ob die Kalendertage verschiedene Farben haben und ob Kategorien verwendet werden sollen.
<i>Tageskalender</i>	Einstellungen zur Anzeige des Tageskalenders.
<i>Wochenkalender</i>	Einstellungen zur Anzeige des Wochenkalenders.
<i>Monatskalender</i>	Einstellungen zur Anzeige des Monatskalenders.
<i>Aktivitätsanzeige</i>	Einstellungen zur Anzeige der Aktivitätsanzeige.
<i>Aktivität hinzufügen</i>	Einstellungen, welche Methode beim Hinzufügen einer neuen Aktivität verwendet werden soll, und welche Optionen verfügbar sein sollen.
<i>Alarmeinstellungen</i>	Standardtoneinstellungen für Alarmer.

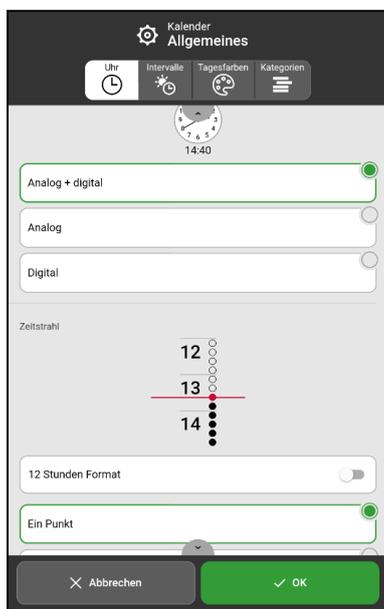
## 6.1.1 Allgemeines



Die Einstellungen sind in vier Registerkarten unterteilt: *Uhr*, *Intervalle*, *Tagesfarben*, und *Kategorien*.

### 6.1.1.1 Uhr

Einstellungen, wie die Uhr in den verschiedenen Kalenderanzeigen und im Menü in der oberen Leiste angezeigt werden soll.



Analog+digital



Analog



Digital

10:30

12 Stunden



24 Stunden



Ein Punkt



Spalte aus Punkten



Linie über aktueller Zeit

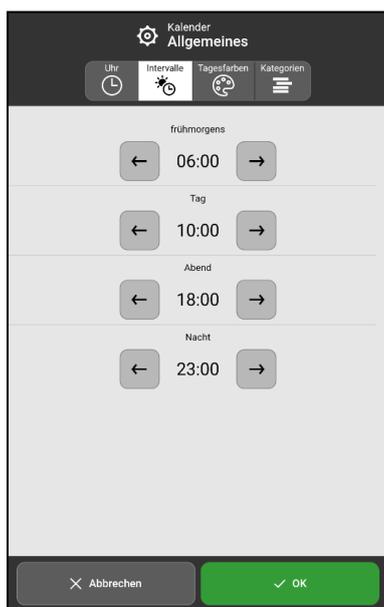


Linien für jede Stunde



### 6.1.1.2 Intervalle (Tageszeit)

Einstellungen, wie der Tag in Morgen, Tag, Abend und Nacht unterteilt ist.



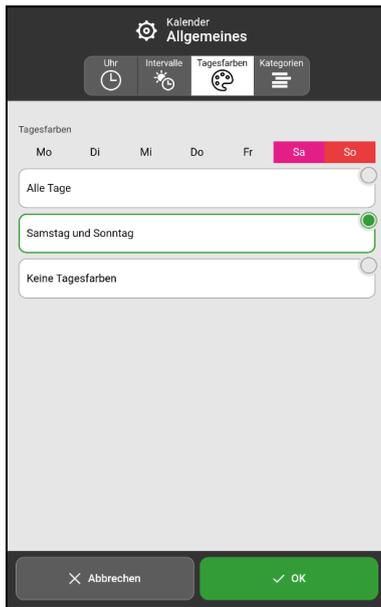
Die Einteilung des Tages wirkt sich darauf aus, was im Tageskalender, Wochenkalender, Monatskalender und im Menü im obersten Feld angezeigt wird.

Diese Einstellung beeinflusst auch die Intervallanzeige für die Zeitsäule. Siehe Kapitel *Anzeigemenu auf Seite 11*.

Um die Startzeit zu ändern, drücken Sie auf die Vorwärts- oder Rückwärtspfeile.

### 6.1.1.3 Tagesfarben

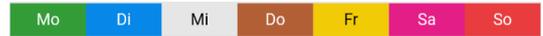
Einstellungen, ob und wie Tagesfarben verwendet werden sollen.



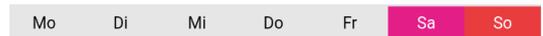
Die Tagesfarben werden im Tageskalender, Wochenkalender, Monatskalender und Fotokalender angezeigt.

► Wählen Sie aus, welche Option aktiv sein soll:

*Alle Tage*



*Samstag und Sonntag*

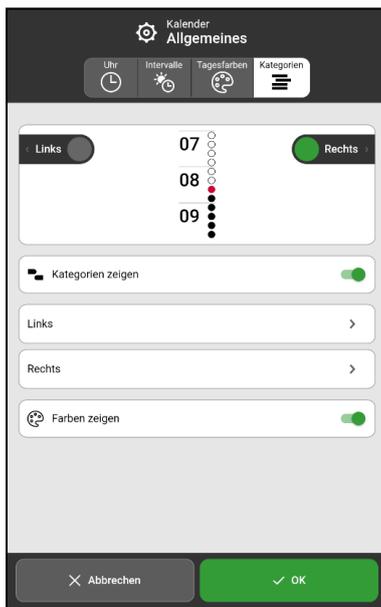


*Keine Tagesfarben*



### 6.1.1.4 Kategorien

Einstellungen, ob Aktivitäten kategorisiert und somit rechts oder links vom Tageskalender angezeigt werden sollen.



► Wählen Sie die Einstellungen für Folgendes aus:

*Kategorien zeigen*

Aktivieren Sie diese Option, wenn Aktivitäten auf der rechten und linken Seite angezeigt werden sollen.

*Links*

Tippen Sie hier, um den Namen zu ändern und ein Bild hinzuzufügen, das die Kategorie symbolisieren soll.

*Rechts*

Tippen Sie hier, um den Namen zu ändern und ein Bild hinzuzufügen, das die Kategorie symbolisieren soll.

*Farben zeigen*

Aktivieren Sie diese Option, um Aktivitäten auf der linken Seite in grau und Aktivitäten auf der rechten Seite in grün darzustellen.

## 6.1.2 Tageskalender

Die Einstellungen für den Tageskalender sind in drei Registerkarten unterteilt: *Oberstes Feld*, *Anzeige* und *Anzeigen*.

### 6.1.2.1 Oberstes Feld

Einstellungen, was im obersten Feld des Tageskalenders angezeigt werden soll.



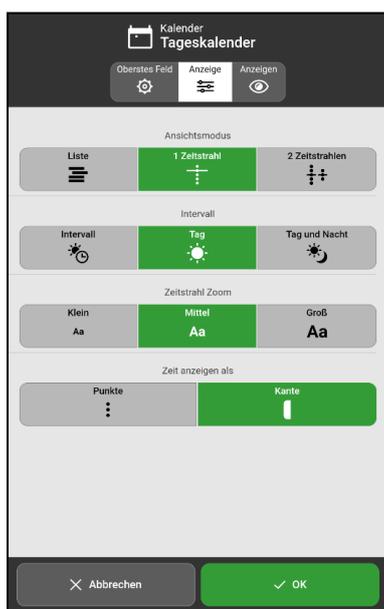
► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

- |  |   |
|--|---|
| <b>Suchschaltflächen anzeigen</b>      | Aktivieren Sie diese Option, um die Pfeilschaltflächen zum tageweisen Vor- und Zurückblättern anzuzeigen.                                   |
| <b>Wochentag anzeigen</b>              | Aktivieren Sie diese Option, um Montag, Dienstag usw. anzuzeigen.   |
| <b>Zeit für Tag und Nacht anzeigen</b> | Aktivieren Sie diese Option, um Fröh Morgens, Tag, Abend und Nacht anzuzeigen.  |
| <b>Datum anzeigen</b>                  | Aktivieren Sie diese Option, um das Datum anzuzeigen, z. B. „4. Mai 2023“.  |
| <b>Uhr anzeigen</b>                    | Aktivieren Sie diese Option, um die Uhr anzuzeigen. Wie die Art der Uhr festgelegt wird, wird in Kapitel <i>Uhr auf Seite 37</i> behandelt. |

**i HINWEIS:** Wenn alle Optionen für das oberste Feld des Tageskalenders aufgehoben werden, wird die oberste Leiste sowohl im Tageskalender als auch im Menü ausgeblendet.

### 6.1.2.2 Anzeige

Standardeinstellungen für den Tageskalender. Die Standardeinstellung ist besonders wichtig für Anwender, die keinen Zugriff auf das Anzeigemenü haben sollen.



► Wählen Sie die Einstellungen für Folgendes aus:

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>Ansichtsmodus</b>     | <b>Liste</b><br><b>1 Zeitsäule</b><br><b>2 Zeitsäulen</b> | Die Aktivitäten einer Liste dargestellt.<br>1 Zeitsäule, bei der die Aktivitäten an dem Zeitpunkt verankert sind, an dem sie stattfinden.<br>Wie bei 1 Zeitsäule, mit einer zusätzlichen gesonderten Zeitspalte für die Nachtstunden daneben. |
| <b>Intervall</b>         | <b>Intervall</b><br><b>Tag</b><br><b>Tag und Nacht</b>    | Frühmorgens, Tag, Abend und Nacht werden getrennt angezeigt.<br>Die Zeitsäule zeigt den Morgen, den Tag und den Abend an. Die Nacht wird gesondert angezeigt.<br>Die Zeitsäule zeigt die gesamten 24 Stunden des Tages an.                    |
| <b>Zeitsäule Zoom</b>    | <b>Klein</b><br><b>Mittel</b><br><b>Groß</b>              | Legt die Größe der Zeitsäule fest. Wenn es nicht auf dieselbe Seite passt, können Sie nach oben/unten wischen, um alles zu sehen.   |
| <b>Zeit anzeigen als</b> | <b>Punkte</b><br><b>Kante</b>                             | Zeigt die Aktivitätsdauer als Punkte oder als durchgehende Kante.   |

Intervall und Zeitstrahl Zoom sind nur für 1 Zeitsäule anwendbar. Zeit anzeigen als gilt nur für 1 Zeitsäule und 2 Zeitsäulen.

### 6.1.2.3 Anzeigen

Einstellungen für Funktionen, die im Anzeigemenü aufgeführt sind. Siehe dazu Kapitel *Anzeigemenü* auf Seite 11.



► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Ansichts-modus** Anzeige der Einstellung: Liste, 1 Zeitsäule und 2 Zeitsäulen.

**Intervall** Anzeige der Einstellung: Intervall, Tag und Tag und Nacht.

**Zeitstrahl-Zoom** Anzeige der Einstellung: Klein, Mittel und Groß.

**Zeit anzeigen als** Anzeige der Einstellung: Punkte und Kante.

Die Funktionen werden in Kapitel *Anzeige auf Seite 39* beschrieben.



ⓘ Wenn alle Funktionen deaktiviert sind, wird das Anzeigemenü ausgeblendet und die „Augen“-Schaltfläche ist nicht mehr sichtbar.

### 6.1.3 Wochenkalender

Die Einstellungen für das Aussehen des Wochenkalenders sind in zwei Registerkarten unterteilt: *Oberstes Feld* und *Anzeige*.

#### 6.1.3.1 Oberstes Feld

Einstellungen, was im obersten Feld des Wochenkalenders angezeigt werden soll.



► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Suchschaltflächen anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Pfeilschaltflächen zum wochenweisen Vor- und Zurückblättern anzuzeigen.

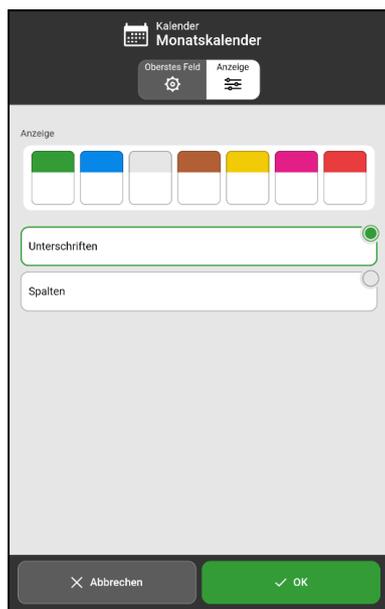
**Wochennummer anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Ziffer der Kalenderwoche anzuzeigen, z. B. Woche 40.

**Monat und Jahr anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um Monat und Jahr anzuzeigen, z. B. Mai 2023.

**Uhr anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Uhr anzuzeigen. Wie die Art der Uhr festgelegt wird, wird in Kapitel *Uhr auf Seite 37* behandelt.

### 6.1.3.2 Anzeige

Einstellungen, wie der Wochenkalender aussieht und entsprechend den ausgewählten Tagesfarben eingefärbt ist.



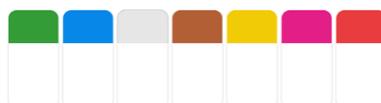
► Wählen Sie eine der zwei Optionen aus:

**Täglich (7)** Wenn alle 7 Tage der Woche sichtbar sein sollen: Montag bis Sonntag.

**Werktage (5)** Wenn nur die fünf Wochentage sichtbar sein sollen: Montag bis Freitag.

► Wählen Sie eine der zwei Optionen aus:

**Überschriften** Wenn jeder Tag der Woche nur im oberen Bereich, in dem das Datum angezeigt wird, mit der ausgewählten Tagesfarbe eingefärbt sein soll.



**Spalten** Wenn jeder Tag der Woche vollständig in der ausgewählten Tagesfarbe eingefärbt sein soll.



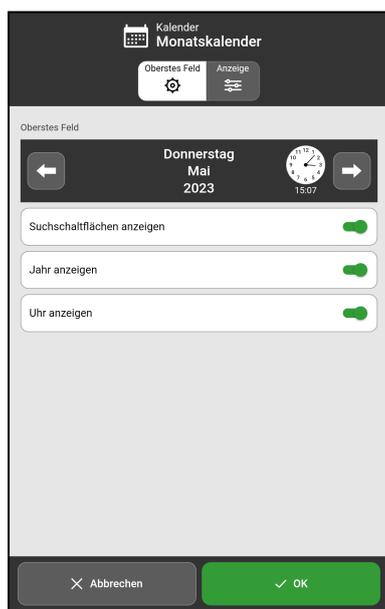
Die Einstellungen für die Tagesfarben sind in Kapitel *Tagesfarben auf Seite 38* erläutert.

### 6.1.4 Monatskalender

Die Einstellungen für das Aussehen des Monatskalenders sind in zwei Registerkarten unterteilt: *Oberstes Feld* und *Anzeige*.

#### 6.1.4.1 Oberstes Feld

Die Einstellungen, was im obersten Feld des Monatskalenders angezeigt werden soll.



► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

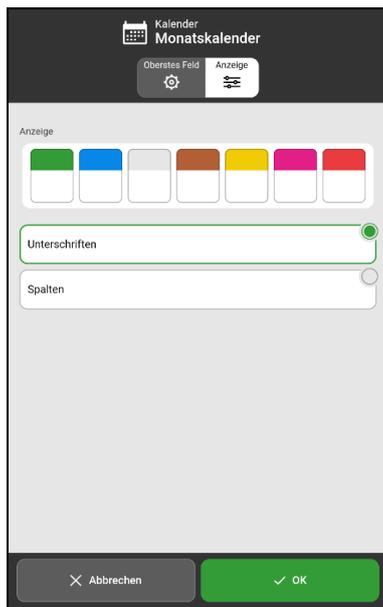
**Suchschaltflächen anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Pfeilschaltflächen zum monateweisen Vor- und Zurückblättern anzuzeigen.

**Jahr anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um das Jahr anzuzeigen, z. B. 2023.

**Uhr anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Uhr anzuzeigen. Wie die Art der Uhr festgelegt wird, wird in Kapitel *Uhr auf Seite 37* behandelt.

### 6.1.4.2 Anzeige

Einstellungen, wie der Monatskalender aussieht und entsprechend den ausgewählten Tagesfarben eingefärbt sein soll.



► Wählen Sie aus, wie die Tagesfarben im Monatskalender angezeigt werden sollen.

#### Überschriften

Wenn jeder Tag des Monats nur im oberen Bereich, in dem das Datum angezeigt wird, mit der ausgewählten Tagesfarbe eingefärbt sein soll.



#### Spalten

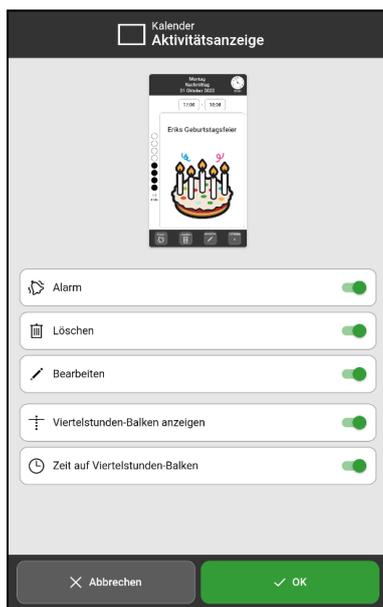
Wenn jeder Tag des Monats vollständig in der ausgewählten Tagesfarbe eingefärbt sein soll.



Die Einstellungen für die Tagesfarben sind in Kapitel *Tagesfarben auf Seite 38* erläutert.

### 6.1.5 Aktivitätsanzeige

Die Einstellungen für das Aussehen der Aktivitätsanzeige.



► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

#### Alarm

Ob eine Schaltfläche zur Bearbeitung des Alarms der Aktivität angezeigt wird.

#### Löschen

Ob eine Schaltfläche zum Löschen der Aktivität angezeigt wird.

#### Bearbeiten

Ob eine Schaltfläche zum Bearbeiten der Aktivität angezeigt wird.

#### Viertelstunden-Balken anzeigen

Ob der Viertelstunden-Uhr-Balken in den Aktivitäten des heutigen Tages angezeigt wird.

#### Zeit auf Viertelstunden-Balken

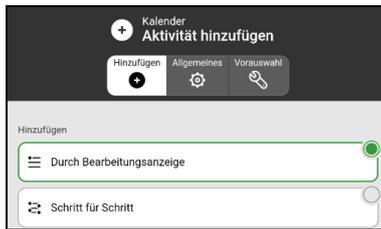
Ob die verbleibende Zeit bis zum Beginn oder Ende einer Aktivität digital angezeigt werden soll.

## 6.1.6 Hinzufügen einer Aktivität

Diese Einstellungen sind in drei Registerkarten unterteilt: *Allgemeines*, *Hinzufügen* und *Vorauswahl*.

### 6.1.6.1 Hinzufügen

Die Einstellungen für die Anzeige beim Eingeben einer neuen Aktivität.

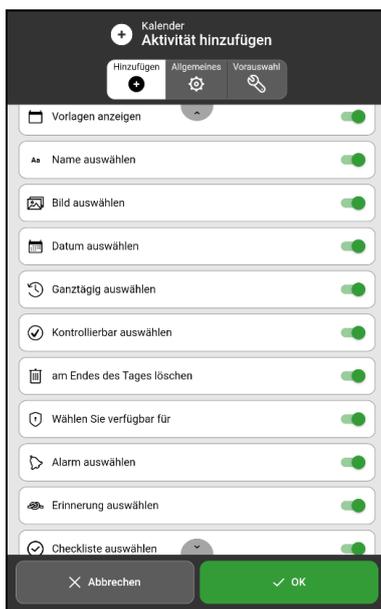


► Wählen welche Methode verwendet werden soll:

**Über Bearbeitungs-**  
**anzeige** Bei dieser Methode starten Sie in der Bearbeitungsanzeige und treffen alle gewünschten Auswahlmöglichkeiten ohne Anleitung.

**Schritt für Schritt** Bei dieser Methode werden Sie durch alle verfügbaren Auswahlmöglichkeiten geleitet.

Wenn diese Methode ausgewählt wird, müssen Sie angeben, welche Eigenschaften verfügbar und sichtbar sein sollen, wenn eine neue Aktivität hinzugefügt wird.



► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

**Vorlagen anzeigen** Ob Vorlagen sichtbar und auswählbar sein sollen.

**Name auswählen** Ob es optional sein soll, einen Namen einzugeben (wenn diese Option deaktiviert ist, muss „Bild“ aktiviert sein).

**Bild auswählen** Ob es optional sein soll, ein Bild auszuwählen. (Wenn diese Option deaktiviert ist, muss „Name“ aktiviert sein.)

**Datum auswählen** Ob es optional sein soll, ein Datum einzugeben.

**Ganztägig auswählen** Ob „Ganztägig“ beim Hinzufügen eine Aktivität sichtbar sein soll.

**Kontrollierbar auswählen** Ob es optional sein soll, dass die Aktivität kontrollierbar ist.

**Am Ende des Tages löschen** Ob es beim Hinzufügen eine Aktivität sichtbar sein soll.

**Wählen Sie verfügbar für** Ob es optional sein soll, anzugeben, für wen die Aktivität sichtbar sein soll.

**i HINWEIS:** Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggtten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

**Alarm auswählen** Ob die Alarminstellungen beim Hinzufügen sichtbar sein sollen.

**Erinnerung auswählen** Ob „Erinnerung“ beim Hinzufügen eine Aktivität sichtbar sein soll.

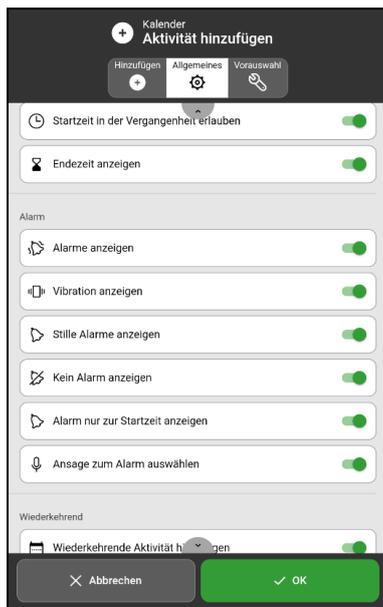
**Checkliste auswählen** Ob die Option „Checkliste“ beim Hinzufügen eine Aktivität sichtbar sein soll.

**Hinweis auswählen** Ob die Option „Hinweis“ beim Hinzufügen eine Aktivität sichtbar sein soll.

**i HINWEIS:** Wenn sowohl Name als auch Bild deaktiviert sind, können beim Hinzufügen einer Aktivität ausschließlich Vorlagen ausgewählt werden.

Wie Sie eine Aktivität hinzufügen können, ist in Kapitel *Aktivitäten auf Seite 16* erläutert.

### 6.1.6.2 Allgemeines



► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

*Startzeit in der Vergangenheit erlauben*

Ob es möglich sein soll, eine Aktivität für eine Zeit hinzuzufügen, die in der Vergangenheit liegt, z. B. zu einer früheren Zeit am selben oder am vorherigen Tag.

*Endzeit anzeigen  
Alarme anzeigen*

Ob es möglich sein soll, eine Endzeit festzulegen.  
Ob ein Alarm mit Ton bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.

*Vibration anzeigen*

Ob Vibration bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.

*Stille Alarme anzeigen*

Ob ein stiller Alarm bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.

*Keinen Alarm anzeigen*

Ob „Kein Alarm“ bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.

*Alarm nur zur Startzeit anzeigen*

Ob es möglich sein soll, einen Alarm nur zur Startzeit festzulegen.

*Ansagen bei Alarm anzeigen*

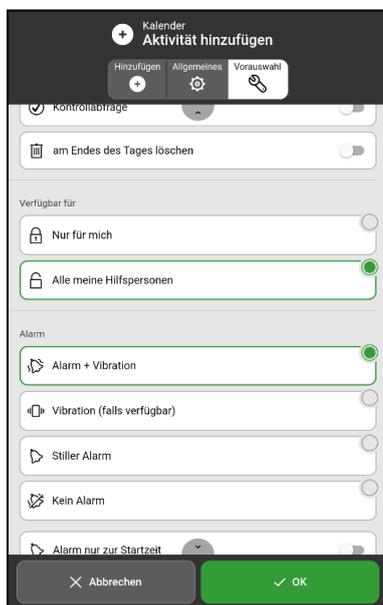
Ob es möglich sein soll, eine Sprachnachricht aufzunehmen.

*Wiederkehrende Aktivität hinzufügen*

Ob es möglich sein soll, Aktivitäten hinzuzufügen, die wöchentlich, monatlich oder jährlich wiederholt werden.

### 6.1.6.3 Vorauswahl

Einstellungen, welche Optionen beim Hinzufügen einer Aktivität vorausgewählt sein sollen.



► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

*Kontrollierbar*

Ob es möglich sein soll, anzugeben, dass eine Aktivität kontrollierbar sein soll.

*Am Ende des Tages löschen*

Ob es möglich sein soll, anzugeben, dass eine Aktivität automatisch am Ende des Tages gelöscht werden soll.

► Legen Sie eine vorausgewählte Option fest:

*Nur für mich*

Nur für mich sichtbar.

*Alle meine Hilfspersonen*

Für alle Hilfspersonen sichtbar.



**HINWEIS:** Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

► Legen Sie eine vorausgewählte Option fest:

*Alarm + Vibration*

Alarm und Vibration in Kombination. (Das Gerät muss über eine Vibrationsfunktion verfügen.)

*Vibration (falls verfügbar)*

Nur Vibration. (Das Gerät muss über eine Vibrationsfunktion verfügen.)

*Stiller Alarm*

Alarm ohne Ton.

*Kein Alarm*

Alarm ist ausgeschaltet.

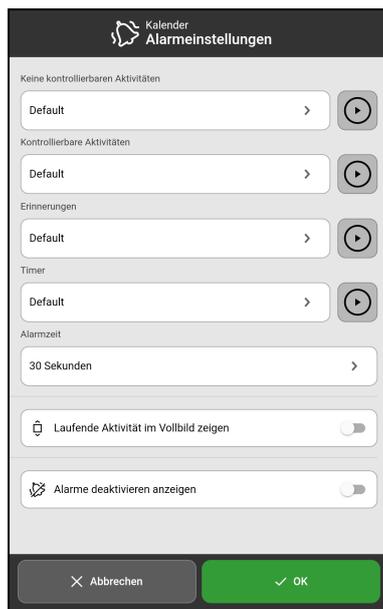
► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

*Alarm nur zur Startzeit*

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Option Alarm zur Endzeit nicht auswählbar sein soll.

## 6.1.7 Alarmeinstellungen

Um festzulegen welcher Alarmton für Aktivitäten, Erinnerungen und Timer vorausgewählt sein soll.



► Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

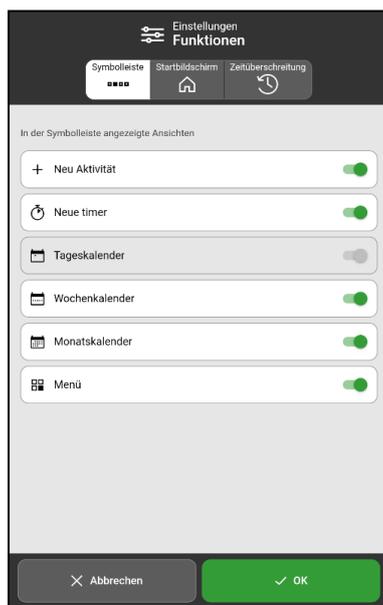
- |  |   |
|--|---|
| <b>Nicht kontrollierbare Aktivitäten</b>     | Tippen um einen gewünschten Standardalarmton für Tätigkeiten, die keine Bestätigung erfordern, auszuwählen.   |
| <b>Kontrollierbare Aktivitäten</b>           | Tippen um einen gewünschten Standardalarmton für Tätigkeiten, die eine Bestätigung erfordern, auszuwählen.  |
| <b>Erinnerungen</b>                          | Tippen diese Einstellung an, um einen gewünschten Standardalarmton für Erinnerungen auszuwählen.  |
| <b>Timer</b>                                 | Tippen diese Einstellung an, um einen gewünschten Standardalarmton für den Timer auszuwählen.   |
| <b>Alarmdauer</b>                            | Tippen diese Einstellung an, um festzulegen, wie lange ein Alarm ertönt, wenn er nicht aktiv ausgeschaltet wird.  |
| <b>Laufende Aktivität im Vollbild zeigen</b> | Ob die Alarmansicht nach Ablauf der Zeit automatisch geschlossen werden soll. Existieren mehrere Aktivitäten gleichzeitig, werden diese unten als Vorschaubilder angezeigt. |
| <b>Alarme deaktivieren anzeigen</b>          | Ob die Funktion Alarme deaktivieren auf allen Hauptbildschirmen angezeigt werden soll, siehe Kapitel <i>Alarme deaktivieren auf Seite 14</i> .                              |

## 6.2 Funktionen

Die Einstellungsansicht Funktionen ist in drei Registerkarten unterteilt: *Symbolleiste*, *Startbildschirm*, und *Zeitüberschreitung*.

### 6.2.1 Symbolleiste

Einstellungen, welche Funktionen in der Symbolleiste sichtbar sein sollen.



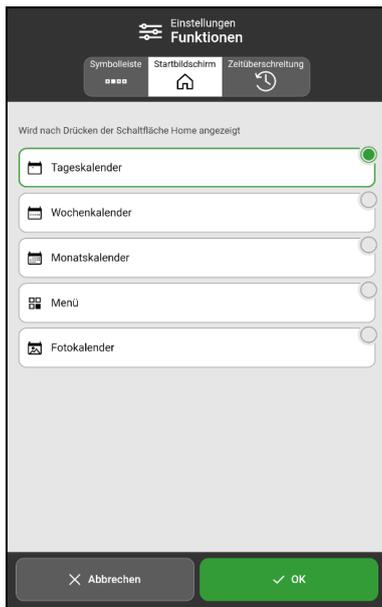
► Aktivieren oder deaktivieren Sie die folgenden Optionen:

- |  |  |
|--|--|
|  | <b>Neue Aktivität</b>                                |
|  | <b>Neuer Timer</b>                                   |
|  | <b>Tageskalender (kann nicht deaktiviert werden)</b> |
|  | <b>Wochenkalender</b>                                |
|  | <b>Monatskalender</b>                                |
|  | <b>Menü</b>  |

**i HINWEIS:** Wenn das Menü nicht angezeigt wird, kommen Sie zum Menü, indem unter den Kategorie Symbolen im Tageskalender links - rechts - links drücken. Wenn dafür entschieden haben, die Kategorie Symbole auszublenden, drücken Sie bitte auf die entsprechende Oberfläche.

## 6.2.2 Startbildschirm

Einstellungen, was auf der Startseite angezeigt wird.



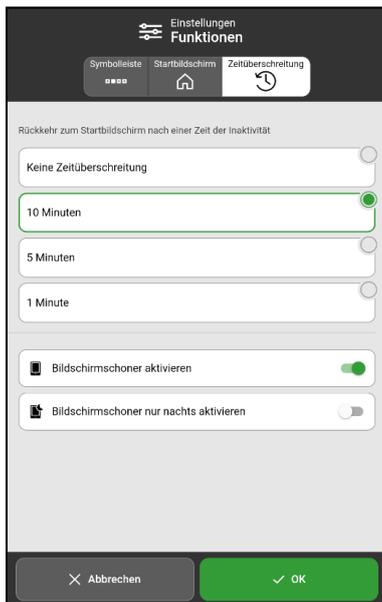
Der Startbildschirm ist die Anzeige, die beim Start des MEMOplanners oder beim Antippen der *Home*-Taste erscheint.

► Wählen Sie eine der folgenden Optionen als Startbildschirm:

- Tageskalender
- Wochenkalender
- Monatskalender
- Menü
- Fotokalender

## 6.2.3 Zeitüberschreitung

Einstellungen, ob der MEMOplanner nach einer gewissen Zeit der Inaktivität automatisch zum Startbildschirm zurückkehren soll.



► Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Keine Zeitüberschreitung
- 10 Minuten
- 5 Minuten
- 1 Minute

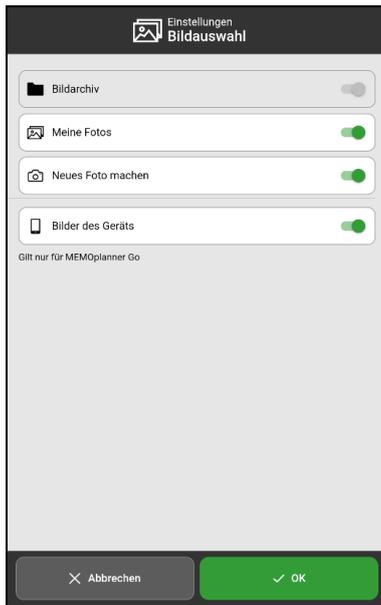
Wenn eine Zeit für die Zeitüberschreitung festgelegt ist, ist es möglich die Bildschirmschonerfunktion zu aktivieren, *Bildschirmschoner aktivieren*.

Wenn *Bildschirmschoner aktivieren* aktiviert ist und MEMOplanner mindestens für die eingestellte Timeout-Zeit nicht verwendet wird, wird der Bildschirm schwarz und die Uhr wird zusammen mit dem heutigen Datum angezeigt. Wenn Sie auf den Bildschirm drücken, wird der Bildschirmschonermodus beendet und MEMOplanner kann wie gewohnt verwendet werden.

Wenn Sie tagsüber keinen Bildschirmschoner haben möchten, können Sie *Bildschirmschoner nur nachts aktivieren* aktivieren. Dann zeigt MEMOplanner tagsüber immer die reguläre Anzeige an, auch wenn MEMOplanner längere Zeit nicht genutzt wird und der Bildschirmschoner nur nachts angezeigt wird.

## 6.3 Bildauswahl

Einstellungen, welche Bildquellen auswählbar sein sollen, wenn Sie für eine Aktivität, einen Timer oder eine Kategorie ein Bild auswählen.



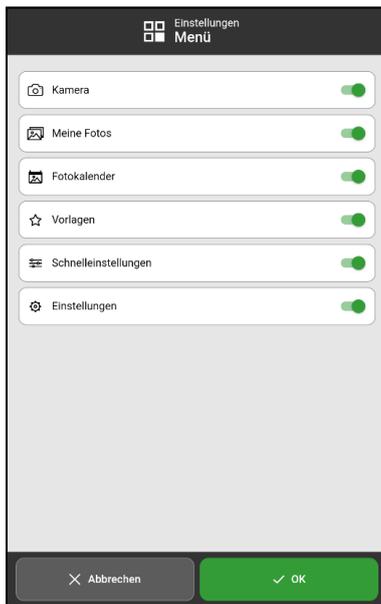
► Die folgenden Bildquellen können aktiviert oder deaktiviert werden:

- Bildarchiv (kann nicht deaktiviert werden)
- Meine Fotos
- Neues Foto aufnehmen
- Bilder des Geräts (gilt nur für MEMOplanner GO)

Die Funktionen der Bildauswahl werden in Kapitel *Bild auswählen auf Seite 19* beschrieben.

## 6.4 Menü

Einstellungen, welche Funktionen im Menü sichtbar sein sollen.



► Aktivieren oder deaktivieren Sie die folgenden Optionen:

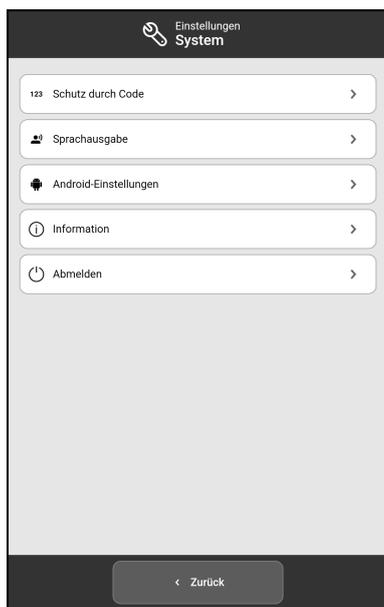
- Kamera
- Meine Fotos
- Fotokalender
- Vorlagen
- Schnelleinstellungen
- Einstellungen

**i** *HINWEIS: Wenn alle Funktionen deaktiviert sind, wird das Menü nicht angezeigt.*

**i** *HINWEIS: Wenn das Menü nicht angezeigt wird, kommen Sie zu den Einstellungen, indem Sie unter den Kategorie Symbolen im Tageskalender links - rechts - links drücken. Wenn Sie sich dafür entschieden haben, die Kategorie Symbole auszublenden, drücken Sie bitte auf die entsprechende Oberfläche.*

## 6.5 System

Einstellungen im Zusammenhang mit Schutz durch Code, Sprachausgabe, Android-Einstellungen, Informationen zum angemeldeten Benutzer und zur aktiven Lizenz sowie An- und Abmeldung.

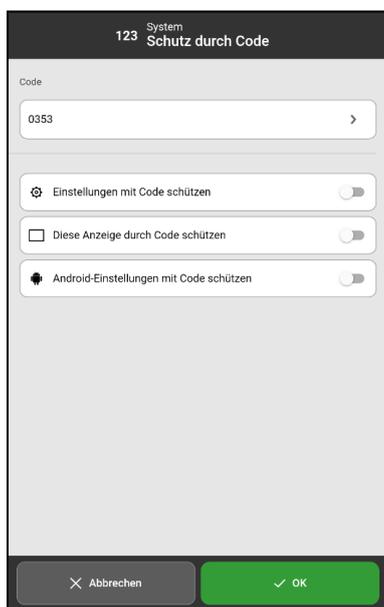


► Hier können Sie Einstellungen für Folgendes vornehmen:

<i>Schutz durch Code</i>	Wie man einige Einstellungen und Anzeigen mit Schutz durch Code versieht.
<i>Sprachausgabe</i>	Einstellungen für die Sprachausgabe und Stimmen-Downloads.
<i>Android-Einstellungen</i>	Zugriff auf die Geräteeinstellungen für Sprache, Uhrzeit, Tastatur usw.
<i>Information</i>	Produkt- und Lizenzinformationen und manuelles Software-Update.
<i>Anmelden/Abmelden</i>	Informationen zum Anmelden und Abmelden.

### 6.5.1 Schutz durch Code

Der Schutz durch Code dient dazu, Benutzer davon abzuhalten, Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen, die dazu führen, dass das Produkt nicht mehr wie beabsichtigt funktioniert.



► Einen Code für Schutz durch Code eingeben:

*Code* Tippen Sie hier, um Ihren eigenen Code anstelle des voreingestellten, **0353**, einzugeben.

► Aktivieren Sie, was mit Code geschützt werden soll:

*Einstellungen mit Code schützen* Ob Einstellungen mit einem Schutz durch Code versehen werden soll.

*Diese Anzeige durch Code schützen* Ob diese Anzeige mit einem Schutz durch Code versehen werden soll. Es wird empfohlen, diese Auswahl zu aktivieren, insbesondere wenn „Einstellungen“ nicht durch Code geschützt ist.

*Android-Einstellungen mit Code schützen* Ob Android-Einstellungen mit einem Schutz durch Code versehen werden soll.

## 6.5.2 Sprachausgabe

Die Einstellungen für die Sprachausgabe.

Informationen zur Funktionsweise der Sprachausgabe, siehe Kapitel "Sprachausgabe" auf Seite 5.



**Sprachausgabe** Ob die Sprachausgabe eingeschaltet sein soll. Wenn sie aktiviert ist, werden unten weitere Funktionen sichtbar.

**Stimme** Wählen Sie aus, welche Stimme aktiv sein soll. Die installierten Stimmen werden in einer Liste angezeigt. Jede Stimme hat einen persönlichen Namen, z. B. „Elin“.

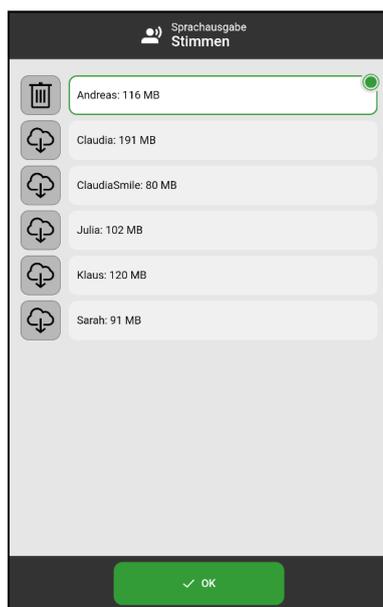
 Tippen Sie auf *Wiedergabe*, um die Stimme anzuhören.

**Sprechtempo** Ziehen Sie den Schieberegler, um einzustellen, wie schnell die Stimme spricht.

 Tippen Sie auf *Wiedergabe*, um das Sprechtempo der ausgewählten Stimme anzuhören.

**Bei gedrückter Leertaste Wort vorlesen** Ob Wörter automatisch vorgelesen werden sollen, ohne dass der Anwender in der Ansicht für die Texteingabe auf die Taste Sprachausgabe drückt.

### 6.5.2.1 Stimmen herunterladen



 **HINWEIS:** Für das Herunterladen der Stimmen ist eine Internetverbindung erforderlich.

Tippen Sie auf den angezeigten Namen, um Stimmen herunterzuladen (siehe vorheriges Bild).

Verfügbare Stimmen werden in einer Liste angezeigt.

 Tippen Sie auf die Schaltfläche *Herunterladen* neben den gewünschten Stimmen und der Download wird gestartet.

 Tippen Sie auf die Schaltfläche *Löschen*, um eine heruntergeladene Stimme, die Sie nicht verwenden, zu löschen (z. B. um Speicherplatz freizugeben).

## 6.5.3 Android-Einstellungen

Bietet Zugriff auf die Einstellungen des Android-Systems. Nützliche Einstellungen für MEMOplanner sind im Handbuch erläutert.

## 6.5.4 Information

Hier werden Informationen zum MEMOplanner angezeigt, unter anderem:

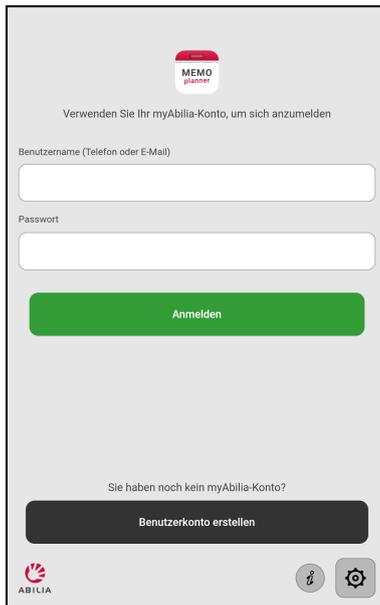
- MEMOplanner-Version
- Lizenzschlüssel und Ablauf Datum
- Angemeldetes Benutzerkonto
- Seriennummer des Geräts

Sie können außerdem nach einem zu installierenden Update suchen. Weitere Informationen, auch dazu, wie Sie den MEMOplanner durchsuchen und aktualisieren können, finden Sie im Handbuch.

## 6.5.5 Anmelden und abmelden

Informationen zum Anmelden und Abmelden vom MEMOplanner je nach Ihrem derzeitigen Status.

### 6.5.5.1 Anmeldung



**i** *HINWEIS: Für die Anmeldung ist eine Internetverbindung erforderlich.*

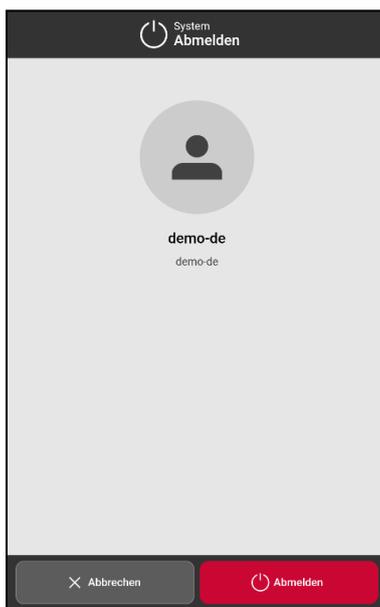
**Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto oder melden Sie sich mit einem bereits bestehenden an.**

Wenn Sie sich mit einem **neuen Benutzerkonto** anmelden, wird Ihnen angeboten, ein Einstiegspaket mit Bildern, Aktivitätsvorlagen und Timervorlagen hinzuzufügen.

Wenn Sie sich bei einem **bestehenden Benutzerkonto** anmelden, werden Aktivitäten, Bilder usw. von myAbilia heruntergeladen.

Durch Drücken der Schaltfläche *Info* in der unteren rechten Ecke erhalten Sie Informationen zum Gerät, siehe auch Kapitel *Menü auf Seite 31*.

### 6.5.5.2 Abmeldung



Wenn Sie sich abmelden, werden alle Benutzerdaten vom MEMOplanner gelöscht: Aktivitäten, Aktivitätsvorlagen, Timervorlagen, Bilder und Einstellungen.

**i** *HINWEIS: Wenn das Gerät offline verwendet wurde oder die Lizenz abgelaufen ist, werden die Benutzerdaten lediglich lokal auf dem Gerät gespeichert und können daher nach dem Abmelden nicht wiederhergestellt werden.*

## 7 Standardeinstellungen in MEMOplanner

Beim erstmaligen Starten von MEMOplanner erfolgt die Einrichtung gemäß Standard-einstellungen. Dies geschieht, um einen angemessenen Startmodus für die individuellen Anpassungen zu ermöglichen, die stets vorgenommen werden sollten. Nachfolgend finden Sie eine Beschreibung der Standardeinstellungen und was diese beinhalten.

MEMOplanner				Status
<b>Kalender</b>	Allgemeines	Uhr	Analog+digital	<input checked="" type="radio"/>
			Analog	<input type="radio"/>
			Digital	<input type="radio"/>
		Zeitstrahl 12/24	12 Stunden Format	<input type="checkbox"/>
		Zeitstrahl-Punkte	Ein Punkt	<input checked="" type="radio"/>
			Spalte aus Punkten	<input type="radio"/>
		Zeitstrahl	Linie über aktueller Zeit	<input checked="" type="checkbox"/>
			Linien für jede Stunde	<input type="checkbox"/>
		Intervalle	Frühmorgens	06:00
			Tag	10:00
			Abend	18:00
			Nacht	23:00
		Tagesfarben	Alle Tage	<input checked="" type="radio"/>
			Samstag und Sonntag	<input type="radio"/>
			Keine Tagesfarben	<input type="radio"/>
		Kategorien	Kategorien zeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Die Name links	Links
			Die Name rechts	Rechts
			Farben zeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tageskalender	Oberstes Feld	Suchschaltflächen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wochentag anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeit für Tag und Nacht anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Datum anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Uhr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Anzeige - <i>Ansichtsmodus</i>	Liste	<input type="radio"/>
			1 Zeitsäule	<input checked="" type="radio"/>
			2 Zeitsäulen	<input type="radio"/>
		Anzeige - <i>Intervall</i>	Intervall	<input type="radio"/>
			Tag	<input checked="" type="radio"/>
			Tag und Nacht	<input type="radio"/>
		Anzeige - <i>Zeitstrahl Zoom</i>	Klein	<input type="radio"/>
			Mittel	<input checked="" type="radio"/>
			Groß	<input type="radio"/>

		Anzeige - Zeit anzeigen als	Punkte	<input type="radio"/>
			Kante	<input checked="" type="radio"/>
		Anzeigen	Ansichtsmodus	<input checked="" type="checkbox"/>
			Intervall	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeitstrahl Zoom	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeit anzeigen als	<input checked="" type="checkbox"/>
	Wochenkalender	Oberstes Feld	Suchschaltflächen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wochennummer anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Monat und Jahr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Uhr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Anzeige	Täglich (7)	<input checked="" type="radio"/>
			Werktage (5)	<input type="radio"/>
			Unterschriften	<input type="radio"/>
			Spalten	<input checked="" type="radio"/>
	Monatskalender	Oberstes Feld	Suchschaltflächen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Jahr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Uhr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Anzeige	Unterschriften	<input type="radio"/>
			Spalten	<input checked="" type="radio"/>
	Aktivitätsanzeige	<i>Symbolleiste</i>	Alarm	<input checked="" type="checkbox"/>
			Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Viertelstunden-Uhr</i>	Viertelstunden-Balken anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeit auf Viertelstunden-Balken	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aktivität hinzufügen	Hinzufügen	Durch Bearbeitungsanzeige	<input checked="" type="radio"/>
			Schritt für Schritt	<input type="radio"/>
			Vorlagen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Name auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Bild auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Datum auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ganztätig auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Kontrollierbar auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			am Ende des Tages löschen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wählen Sie verfügbar für <sup>1</sup>	
			Alarm auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Erinnerung auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Checkliste auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Hinweis auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>

		Allgemeines - <i>Zeit</i>	Startzeit in der Vergangenheit erlauben	<input checked="" type="checkbox"/>
			Endzeit anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Allgemeines - <i>Alarm</i>	Alarmer anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Vibration anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Stille Alarmer anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Kein Alarm anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Alarm nur zur Startzeit anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ansage zum Alarm auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Allgemeines - <i>Wiederkehrende</i>	Wiederkehrende Aktivität hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Vorauswahl	Kontrollabfrage	<input type="checkbox"/>
			am Ende des Tages löschen	<input type="checkbox"/>
		Vorauswahl – <i>Verfügbar für</i> <sup>1</sup>	Nur für mich Alle meine Hilfspersonen	
		Vorauswahl – <i>Alarm</i>	Alarm + Vibration	<input checked="" type="radio"/>
			Vibration (falls verfügbar)	<input type="radio"/>
			Stiller Alarm	<input type="radio"/>
			Kein Alarm	<input type="radio"/>
			Alarm nur zur Startzeit	<input type="checkbox"/>
	Alarmeinstellungen	<i>Alarmton</i>	Keine kontrollierbaren Aktivitäten	Default
			Kontrollierbare Aktivitäten	Default
			Erinnerungen	Default
			Timer	Default
		Alarmzeit	Anruffunktion	<input type="radio"/>
			15 Sekunden	<input type="radio"/>
			30 Sekunden	<input checked="" type="radio"/>
			1 Minute	<input type="radio"/>
			2 Minuten	<input type="radio"/>
			5 Minuten	<input type="radio"/>
			Laufende Aktivität im Vollbild zeigen	<input type="checkbox"/>
			Alarmer deaktivieren anzeigen	<input type="checkbox"/>
<b>Funktionen</b>		Symbolleiste	Neue Aktivität	<input checked="" type="checkbox"/>
			Neuer Timer	<input checked="" type="checkbox"/>
			Tageskalender <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wochenkalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Monatskalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Menü	<input checked="" type="checkbox"/>
		Startbildschirm	Tageskalender	<input checked="" type="radio"/>
			Wochenkalender	<input type="radio"/>
			Monatskalender	<input type="radio"/>

			Menü	<input type="radio"/>
			Fotokalender	<input type="radio"/>
		Zeitüberschreitung	Keine Zeitüberschreitung	<input checked="" type="radio"/>
			10 Minuten	<input type="radio"/>
			5 Minuten	<input type="radio"/>
			1 Minute	<input type="radio"/>
			Bildschirmschoner aktivieren <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
			Bildschirmschoner nur nachts aktivieren <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>Bildauswahl</b>			Bildarchiv <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Meine Fotos	<input checked="" type="checkbox"/>
			Neues Foto machen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Bilder des Geräts	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Menü</b>			Kamera	<input checked="" type="checkbox"/>
			Meine Fotos	<input checked="" type="checkbox"/>
			Fotokalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Vorlagen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Schnelleinstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Einstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>System</b>		Schutz durch Code	Code (default)	0353
			Einstellungen mit Code schützen	<input type="checkbox"/>
			Diese Anzeige durch Code schützen	<input type="checkbox"/>
			Android-Einstellungen mit Code schützen	<input type="checkbox"/>
		Sprachausgabe	Sprachausgabe verwenden	<input checked="" type="checkbox"/>
			Sprechtempo	0
			Bei gedrückter Leertaste Wort vorlesen	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggten Konto verbunden sind.

<sup>2</sup>Die Einstellung kann nicht geändert werden.

<sup>3</sup>Kann nur eingestellt werden, wenn eine Timeout-Zeit angegeben wurde.

<sup>4</sup>Kann nur eingestellt werden, wenn „Bildschirmschoner aktivieren“ eingeschaltet ist.



## Kontaktinformation

### Schweden

Abilia AB, Råsundavägen 6, 169 67 Solna, Schweden  
Telefon +46 (0)8- 594 694 00 | support@abilia.se | www.abilia.se

### Norwegen

Abilia AS, Tevlingveien 23, 1081 Oslo, Norwegen  
Telefon +47 23 28 94 00 | support@abilia.no | www.abilia.no

### Großbritannien

Abilia UK Ltd, Unit 10 Buckingway Business Park, Swavesey,  
Cambridge, CB24 4AE, Großbritannien  
Telefon +44 (0) 1954 281 210 | support@abilia.uk | www.abilia.uk

### International

[www.abilia.com/intl/get-products/distributors](http://www.abilia.com/intl/get-products/distributors)

