

Kurzanleitung für MEMOplanner

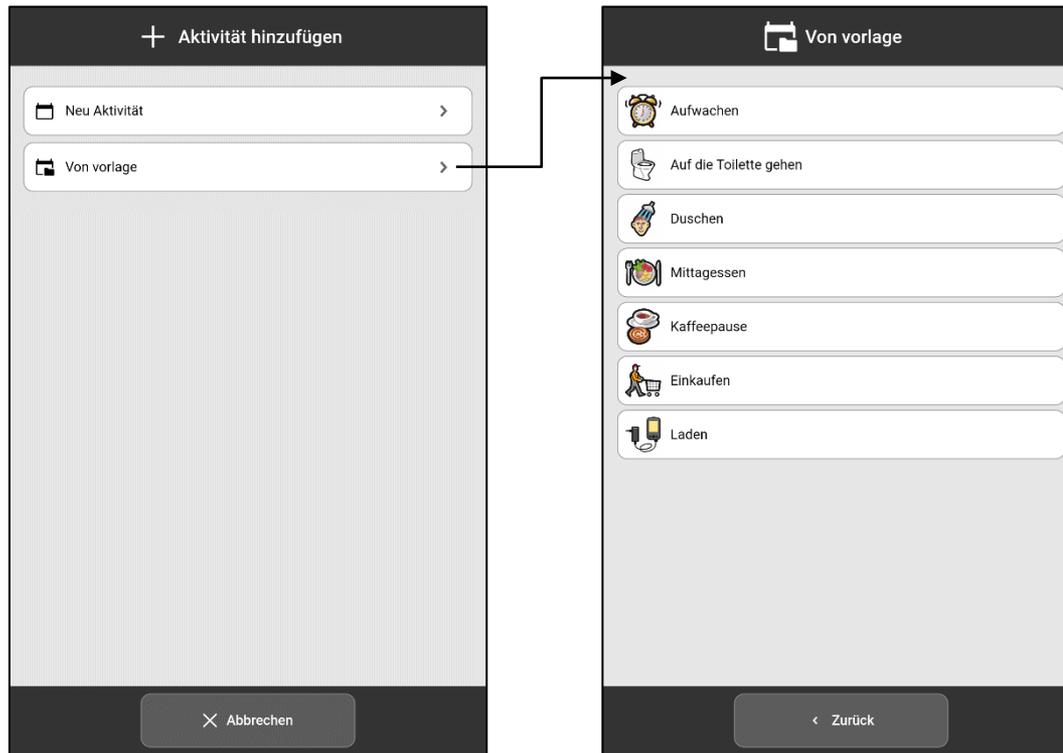
Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Aktivitäten

Generation 4



Aktivität hinzufügen

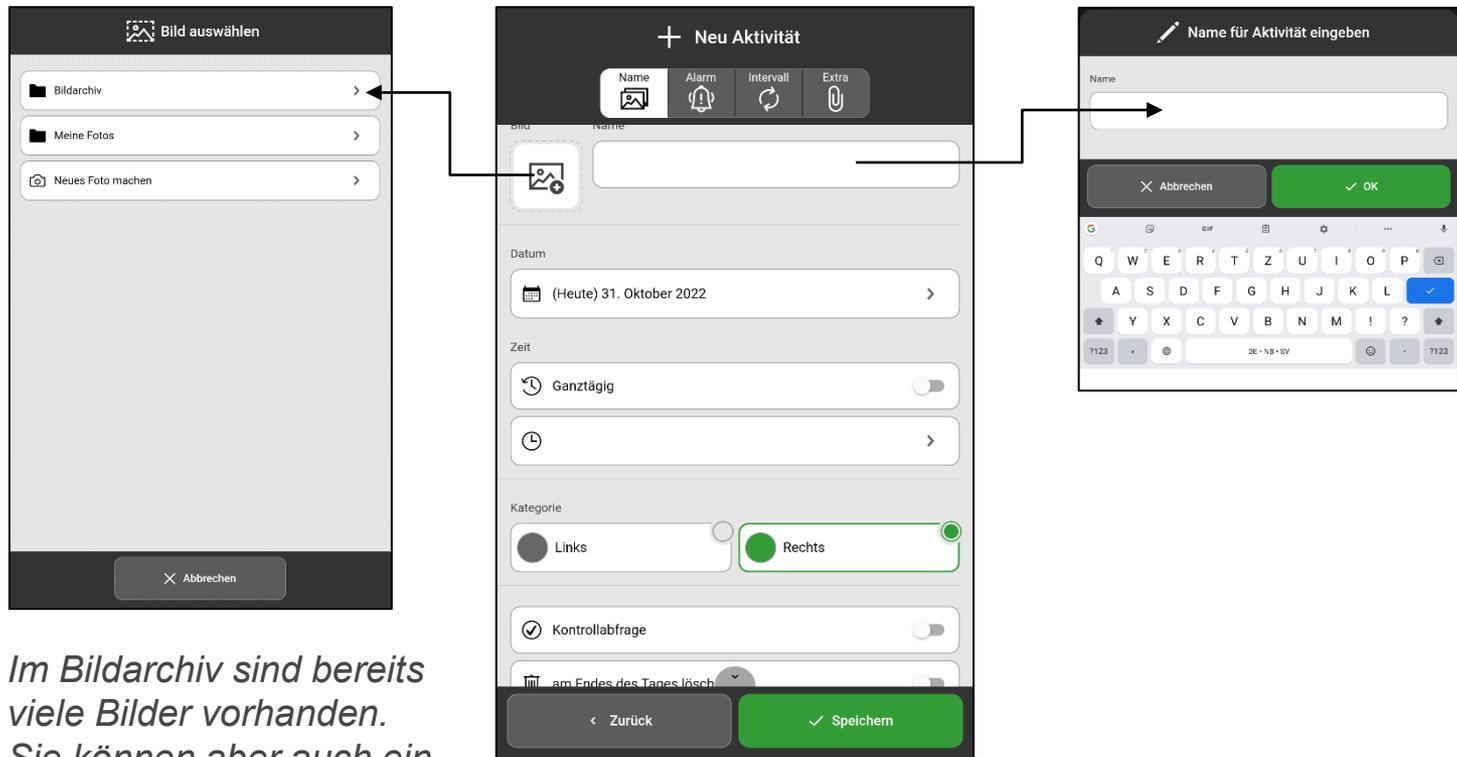
1. Tippen Sie auf .
2. Wählen Sie **Neue Aktivität** oder **Von Vorlage**.



Vorgefertigte Aktivitäten, die als Vorlagen gespeichert sind, können einfach und schnell verwendet werden.

Aktivität hinzufügen

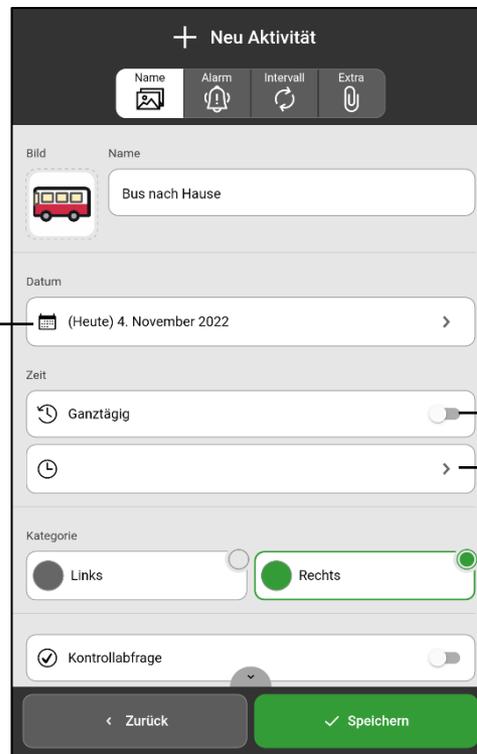
3. **Bild** auswählen (optional).
4. **Namen** eingeben.



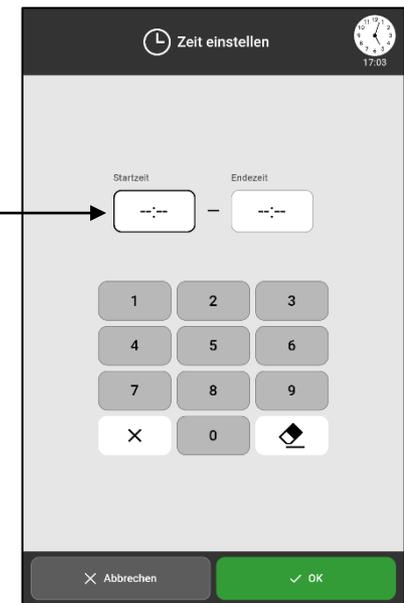
Im Bildarchiv sind bereits viele Bilder vorhanden. Sie können aber auch ein neues Foto aufnehmen.

Aktivität hinzufügen

5. Datum auswählen.
6. Zeit einstellen (Endzeit ist optional) oder **Ganztägig** auswählen.

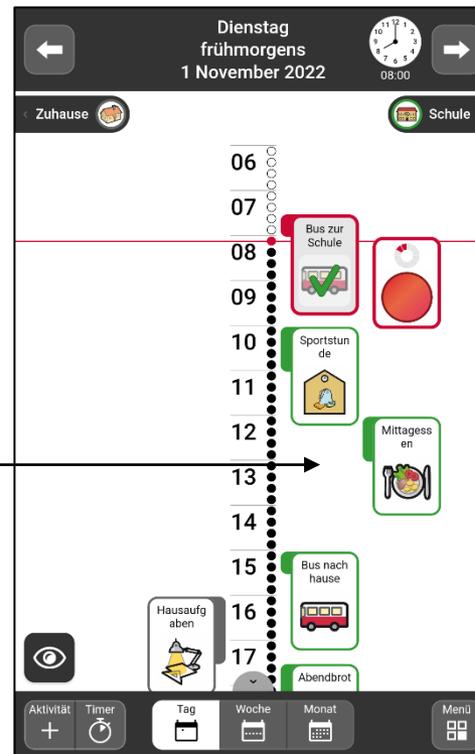
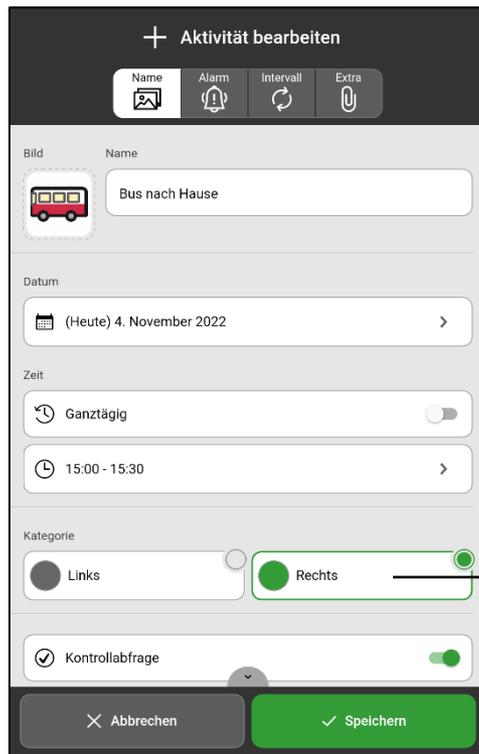


Ganztägig: Aktivieren Sie diese Option, wenn für eine Aktivität keine Start- oder Endzeit erforderlich ist, z. B. der Geburtstag einer Person. Die Aktivität wird unter den Datums- und Uhrzeitinformationen im Tageskalender angezeigt.



Aktivität hinzufügen

7. Kategorie auswählen. (Links oder Rechts)



Links/Rechts: Die Aktivität wird entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitleiste angezeigt.

Aktivität hinzufügen

8. **Kontrollierbar** und **Am Ende des Tages löschen** auswählen.
9. **Verfügbar für** auswählen.

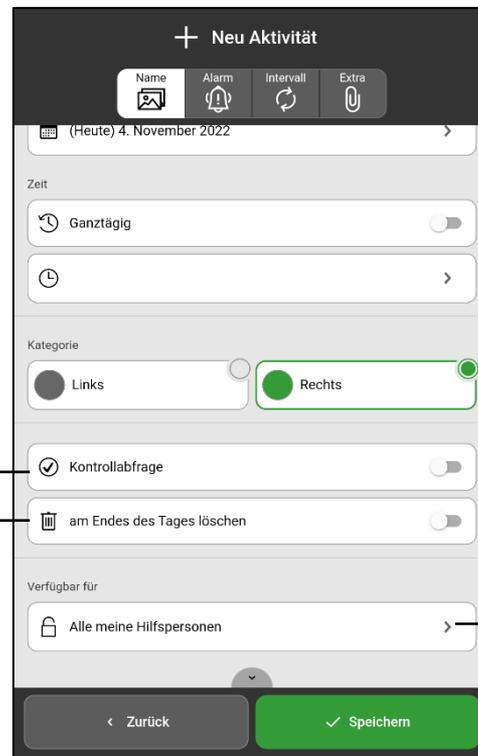
Wenn „Kontrollierbar“ ausgewählt ist:

Sie können die Aktivität als erledigt kennzeichnen und sehen dann deutlich das Häkchen im Kalender.



Wenn „am Ende des Tages löschen“ ausgewählt ist:

Die Aktivität wird am nächsten Tag aus dem Kalender gelöscht.



Verfügbar für: Die Aktivität ist im myAbilia-Kalender sichtbar für: Nur für mich, Alle meine Hilfspersonen oder Bestimmte Hilfspersonen.

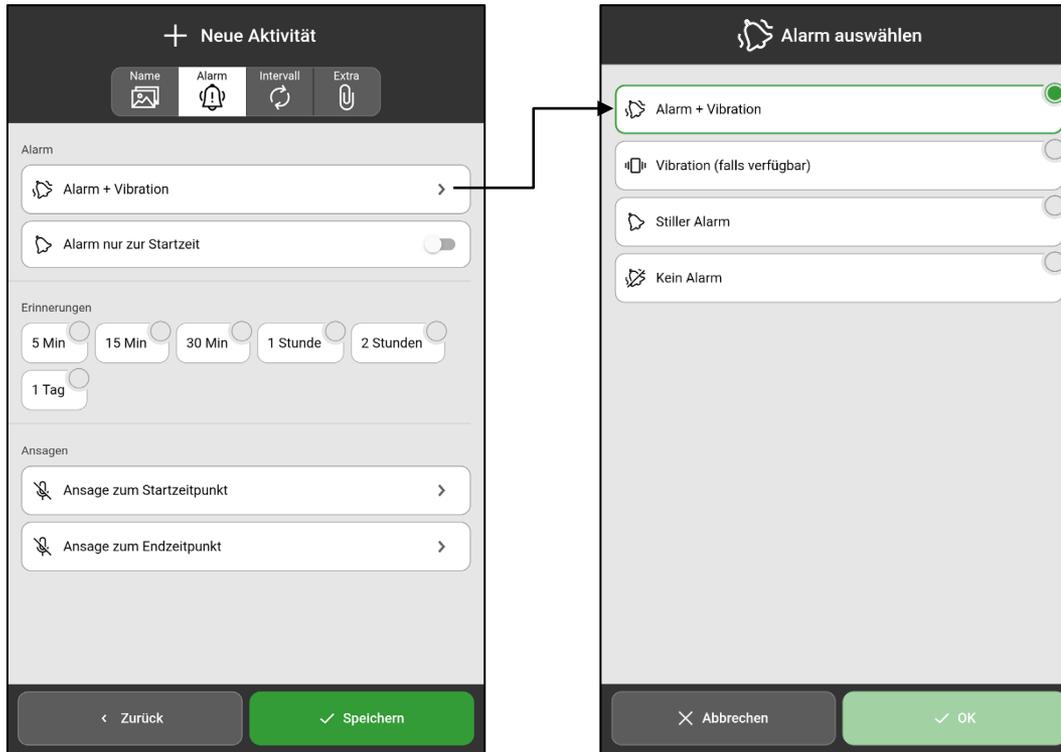
HINWEIS

Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggtten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

Extra

Aktivität hinzufügen – Alarm

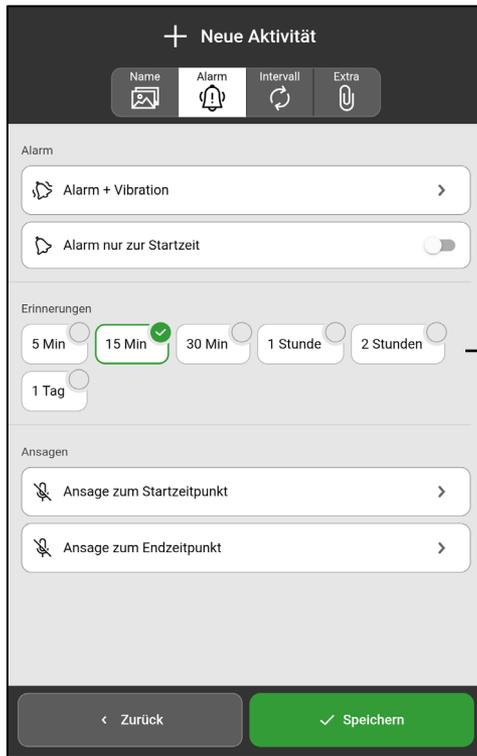
10. Die Registerkarte **Alarm**  auswählen.
11. Auswählen wie der **Alarm** für die Aktivität erfolgen soll.
12. Auswählen ob der **Alarm nur zur Startzeit** erfolgen soll.



Extra

Aktivität hinzufügen – Erinnerungen

13. Auswählen **Erinnerungen hinzufügen** wenn vor Beginn der Aktivität eine Erinnerung erfolgen soll.



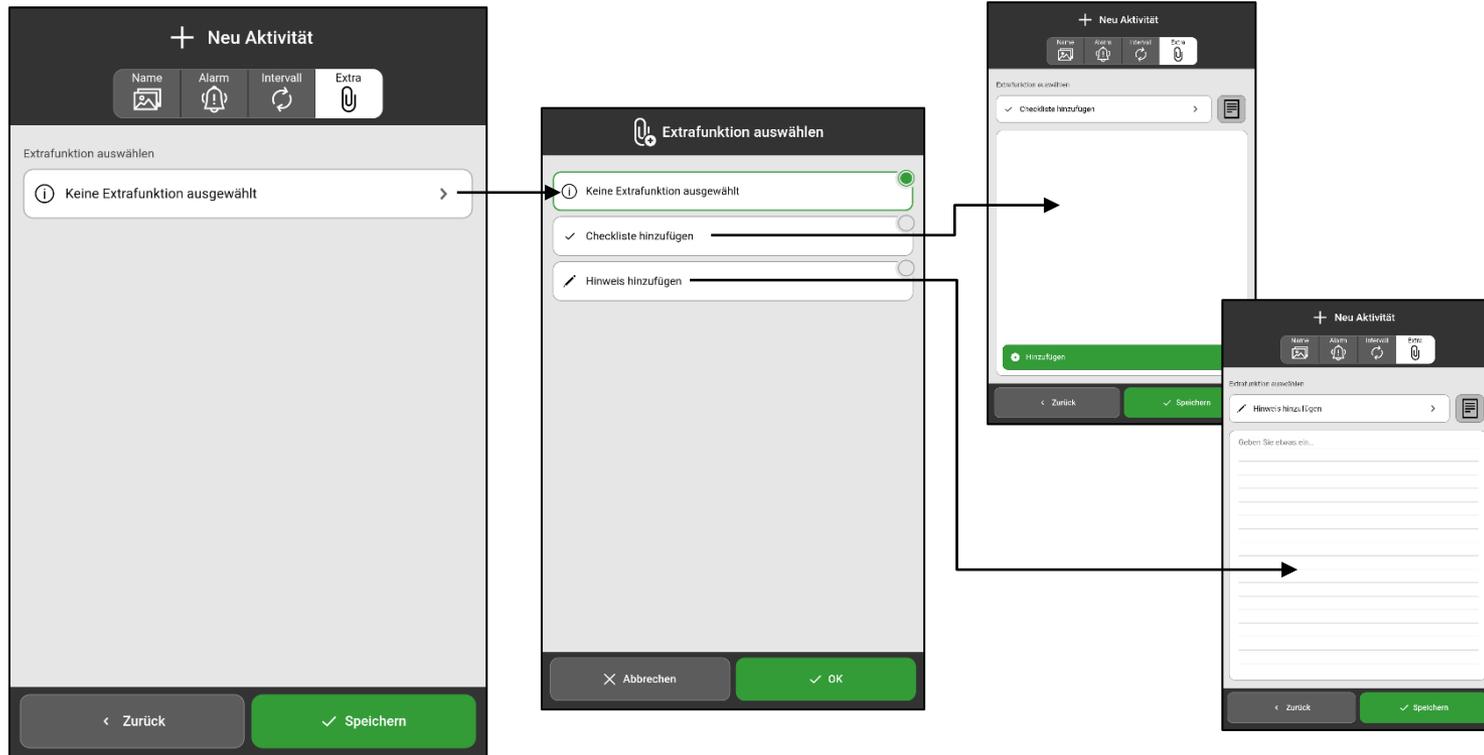
Erinnerungen: Wählen Sie ein oder mehrere Male aus, wann eine Erinnerung ertönen soll, bevor die Aktivität beginnt.

Extra

Aktivität hinzufügen – Checkliste/Hinweis

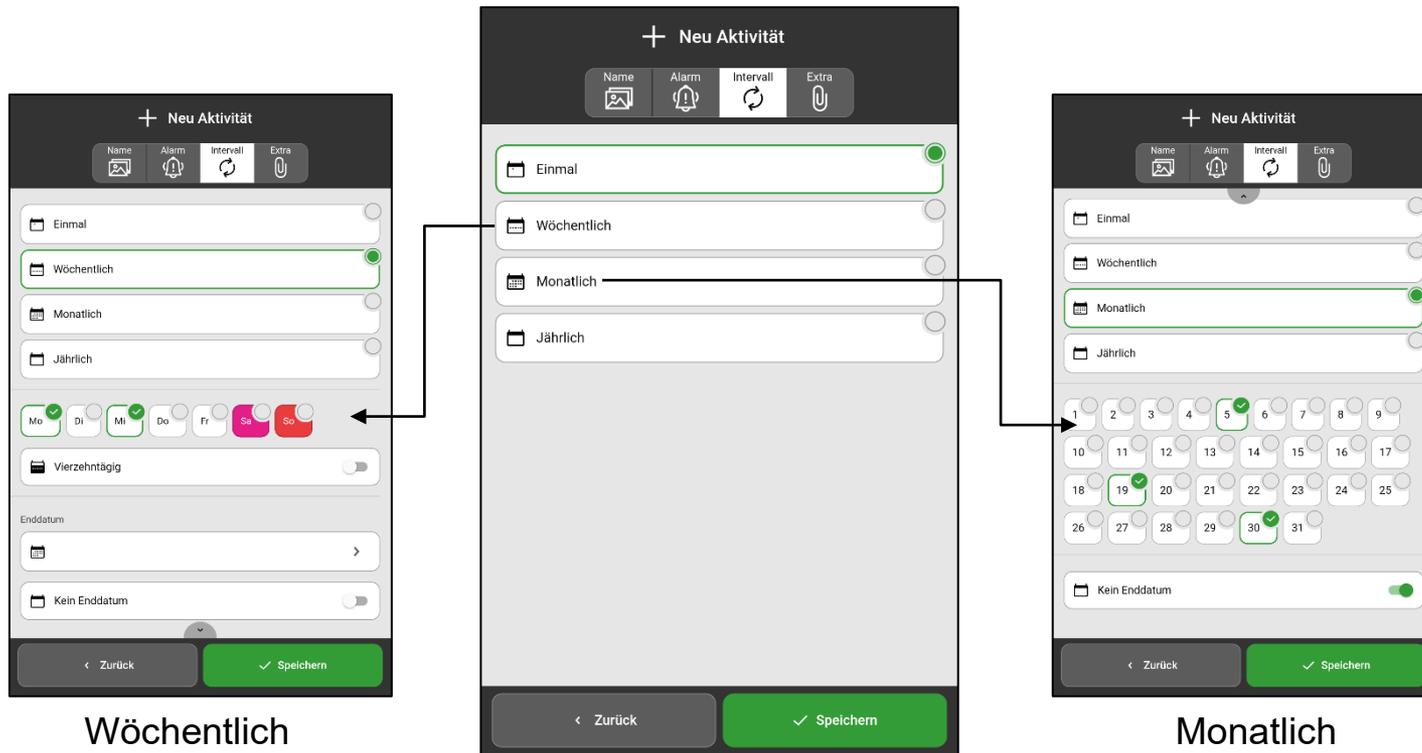
14. Auf die Registerkarte **Extra**  tippen.

15. **Checkliste hinzufügen** oder **Hinweis hinzufügen** auswählen.
Wählen Sie eine Vorlage aus der Bibliothek  oder erstellen Sie eine neue.



Aktivität hinzufügen – Intervall

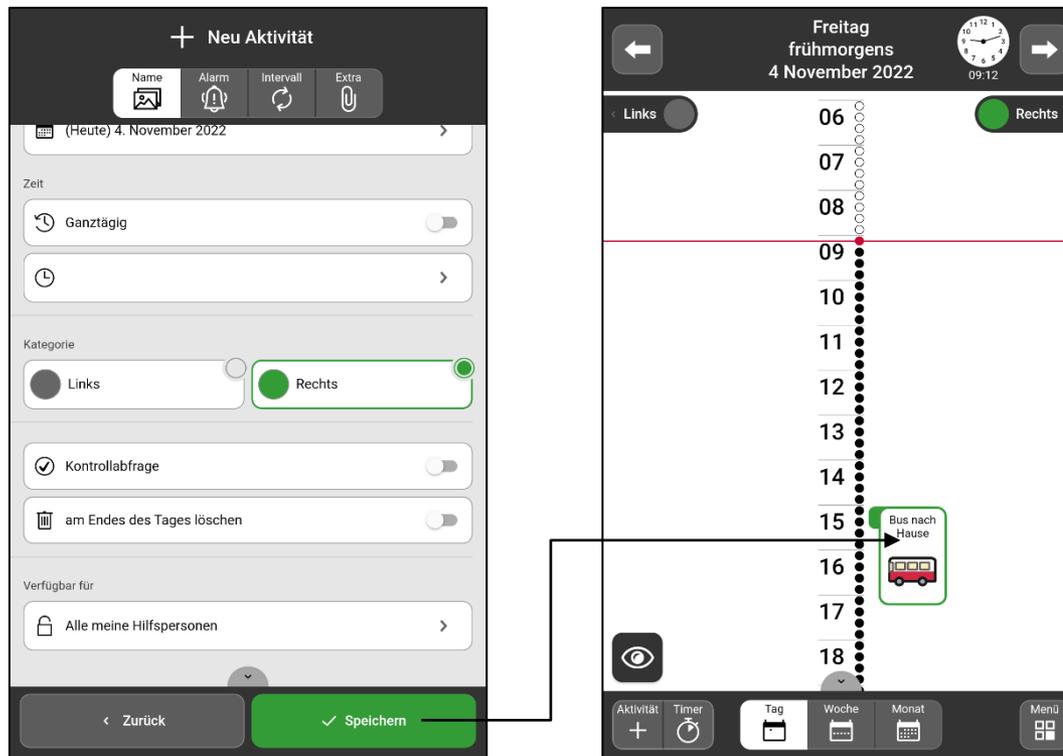
16. Auf die Registerkarte **Intervall**  tippen.
17. Auswählen ob die Aktivität einmal und mehrmals stattfinden soll, zum Beispiel jeden Montag und Mittwoch.



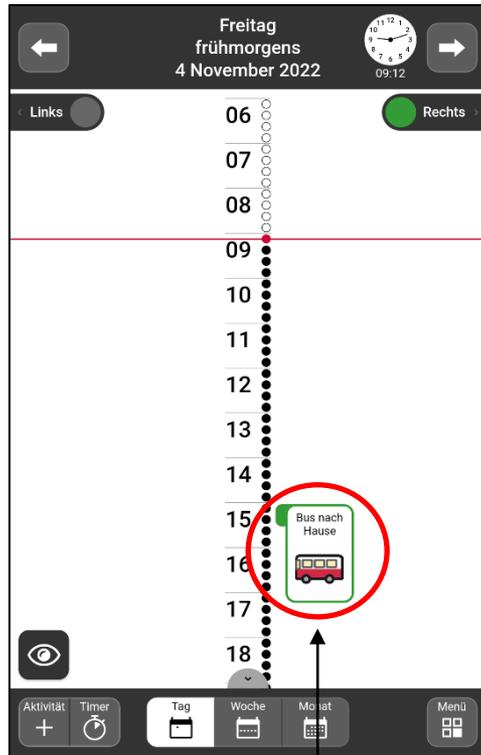
Aktivität hinzufügen – Speichern

18. Auf **Speichern** tippen.

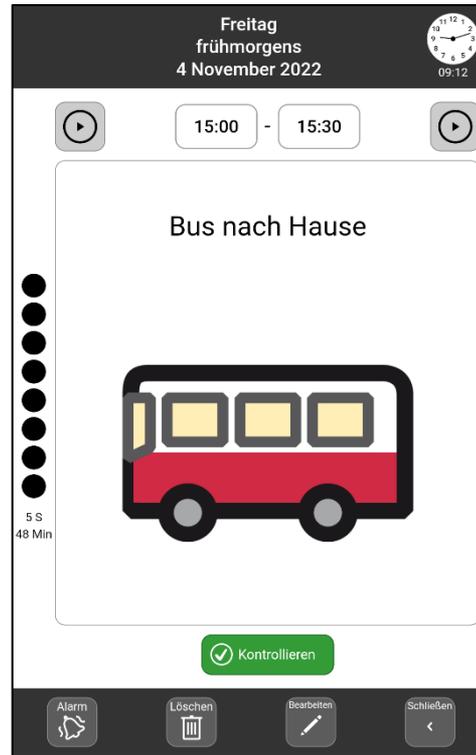
Die Aktivität ist nun gespeichert und wird im Kalender angezeigt.



Aktivität bearbeiten oder löschen

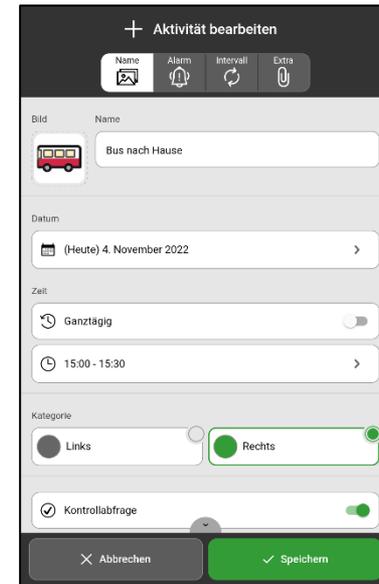


Auf die Aktivität im Tageskalender tippen.

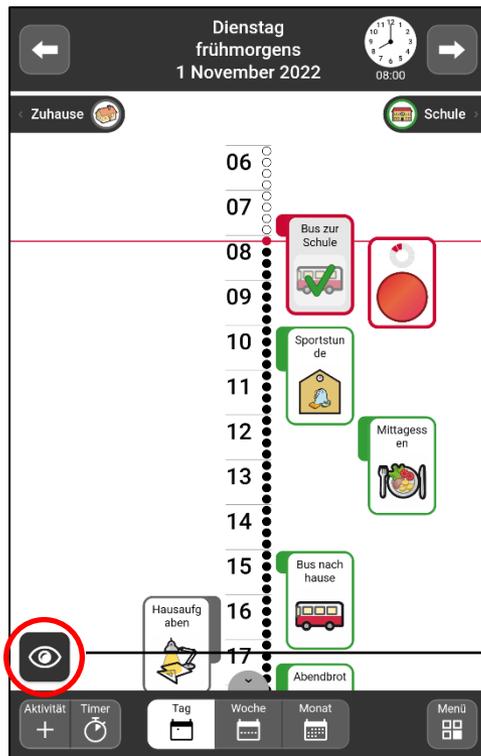


*Hier tippen um die Aktivität zu **löschen***

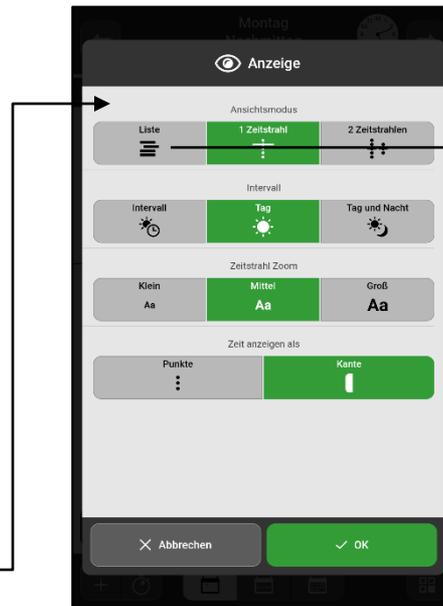
*Hier tippen um die Aktivität zu **bearbeiten***



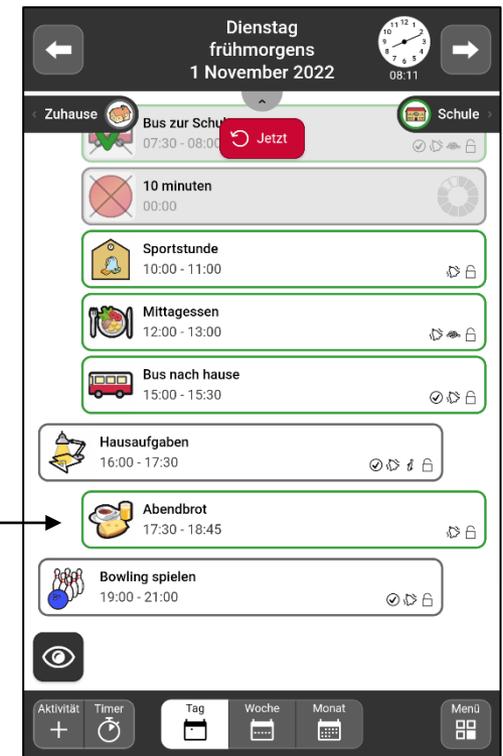
Zwischen Zeitstrahl und Liste wechseln



Auf das „Auge“ tippen.



„Liste“ auswählen.



Listensicht.



Ein Hilfsmittel für Sicherheit und Unabhängigkeit

Erfahren mehr unter www.abilia.com oder den QR-Code
mit der Kamera des Mobiltelefons scannen
um die aktuellsten Handbücher zu beziehen

