

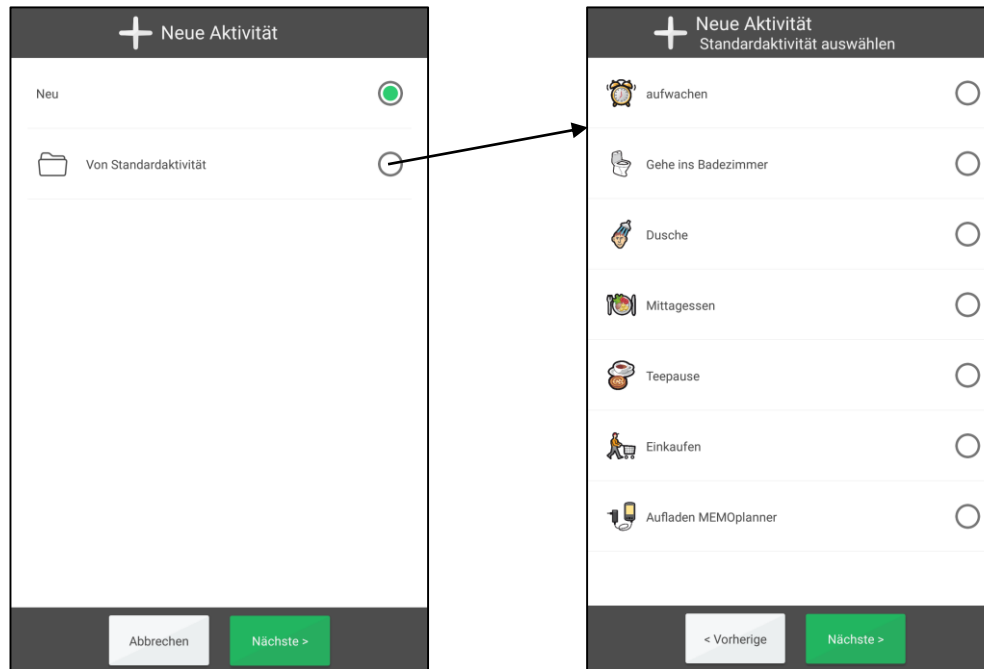
Kurzanleitung für MEMOplanner

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Aktivitäten.

Aktivität hinzufügen

Seite 1 (8)

1.  drücken.
2. **Neu** oder **Von Standardaktivität** auswählen.

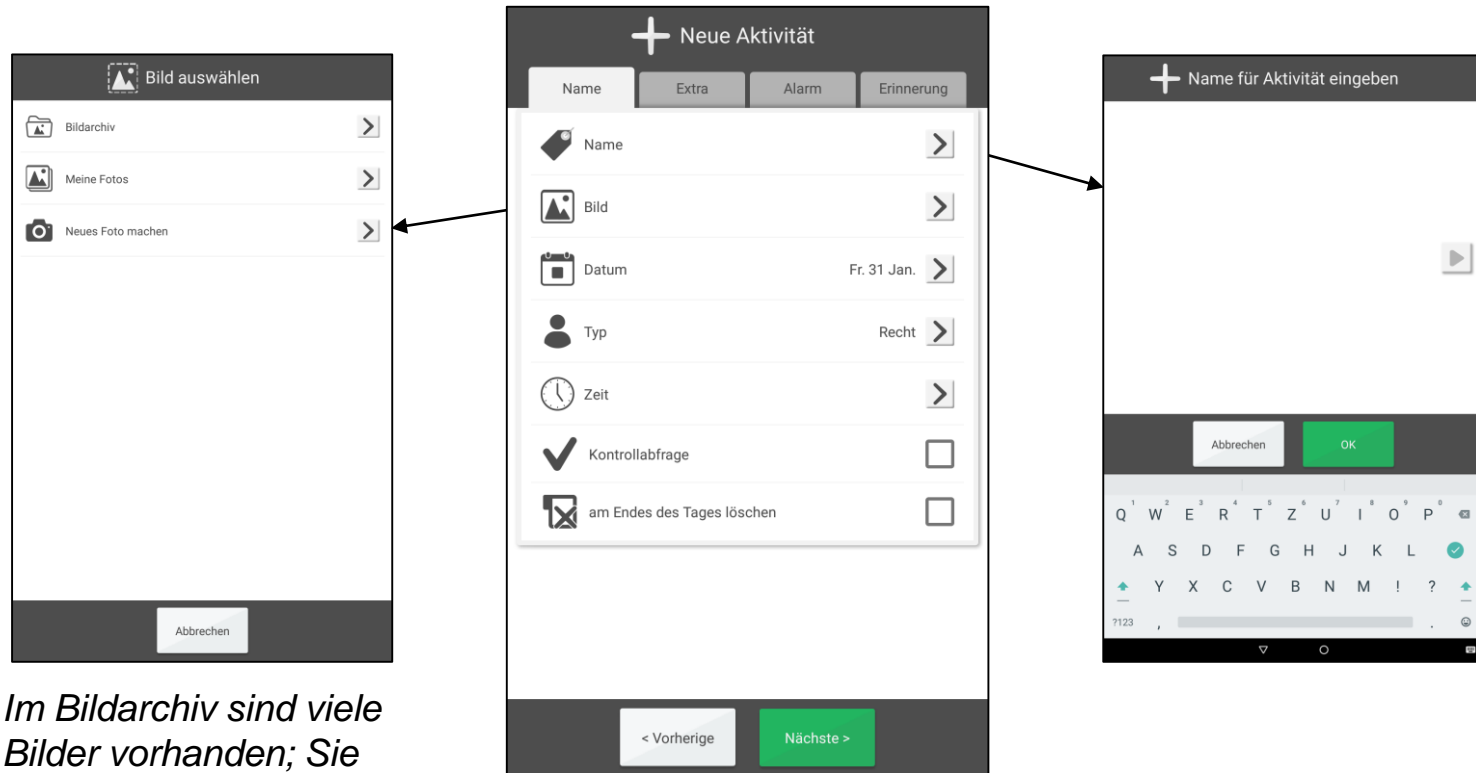


*Mit bereits
vorbereiteten
Aktivitäten geht es
schnell und einfach.*

Aktivität hinzufügen

Seite 2 (8)

- 3. Bild** auswählen (optional).
- 4. Namen** eingeben.



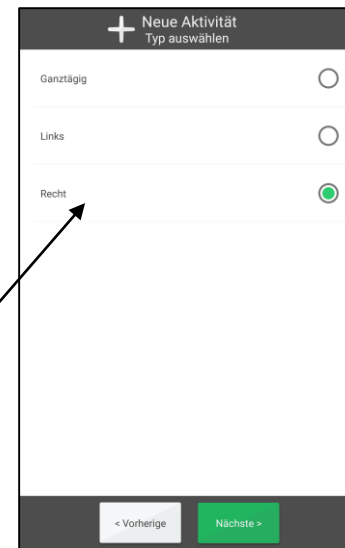
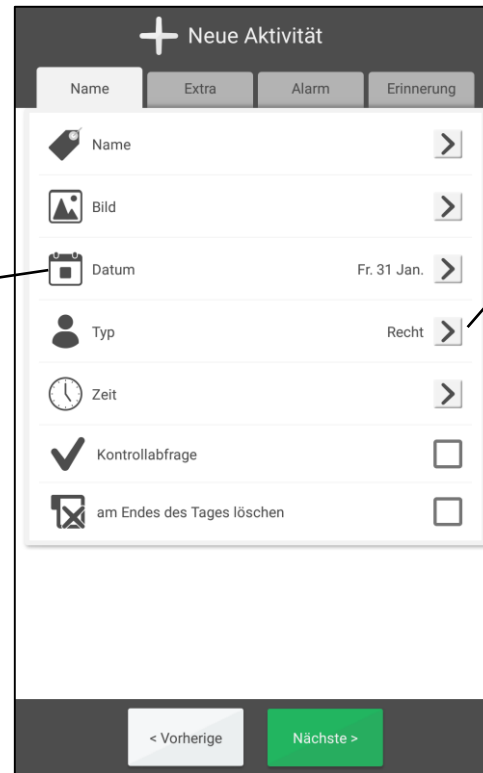
Im Bildarchiv sind viele Bilder vorhanden; Sie können jedoch auch Ihre eigenen Bilder verwenden.

Aktivität hinzufügen

Seite 3 (8)

5. **Datum** auswählen.

6. **Typ** auswählen.



Ganztägig: Die Aktivität wird im obersten Feld angezeigt.

Links/Rechts: Die Aktivität wird auf der linken oder rechten Seite des Zeitstrahls angezeigt.

Aktivität hinzufügen

Seite 4 (8)

- 7. Uhrzeit** auswählen (Endzeit ist optional).
- 8. Kontrollierbar** und **Löschen nach** auswählen (optional).

Wenn „Kontrollierbar“ ausgewählt ist:
Sie können prüfen, ob die Aktivität erledigt ist, und Sie können sie eindeutig im Kalender sehen.

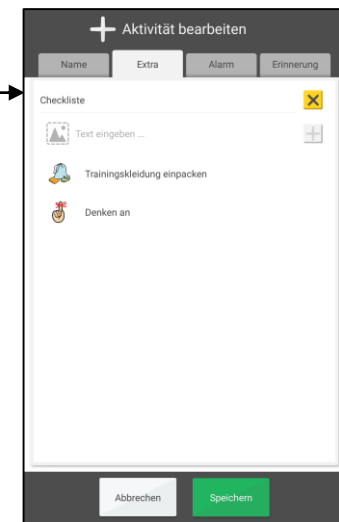
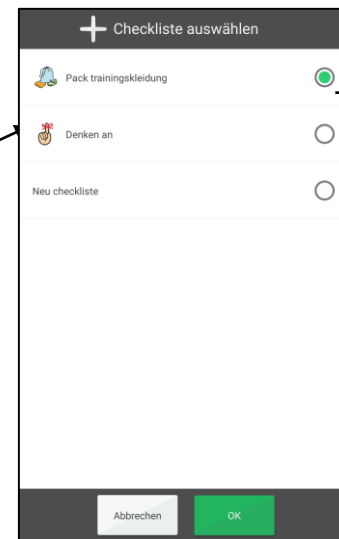
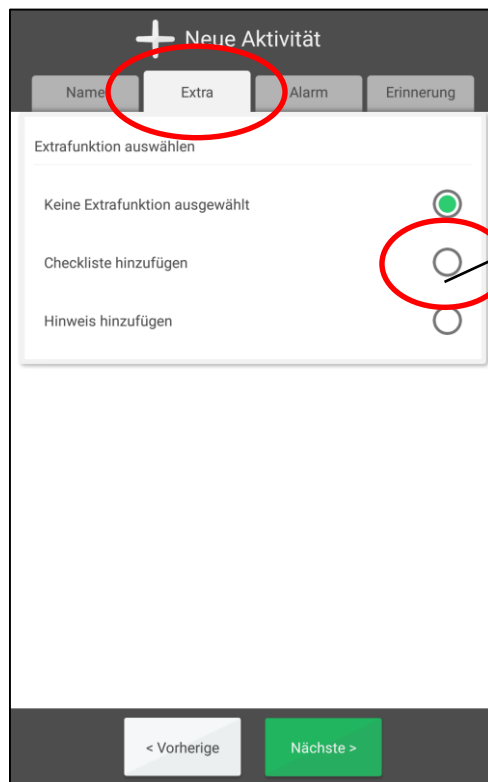
Wenn „Löschen nach“ ausgewählt ist: Die Aktivität wird am nächsten Tag aus dem Kalender entfernt.

Zusatzfunktion hinzufügen – Checkliste



Seite 5 (8)

9. Auf die Registerkarte **Zusatz** oder auf **Weiter** drücken, um zu speichern.
10. **Checkliste hinzufügen** auswählen. Vorbereitete Checkliste auswählen, falls verfügbar. Oder eine neue Checkliste mit einzelnen Aufgaben erstellen (Bild und Text).



*Mit bereits
vorbereiteten
Checklisten geht es
schnell und einfach.*

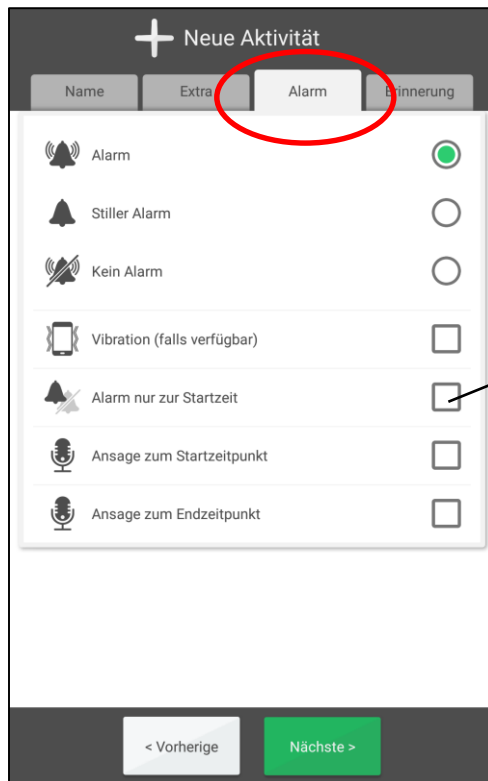
*Oder eine
neue
Checkliste
erstellen.*



Aktivität hinzufügen – Alarm

Seite 6 (8)

11. Auf die Registerkarte **Alarm** oder auf **Weiter** drücken, um zu speichern.
12. Auswählen, wie der Alarm für die Aktivität ausgegeben werden soll.



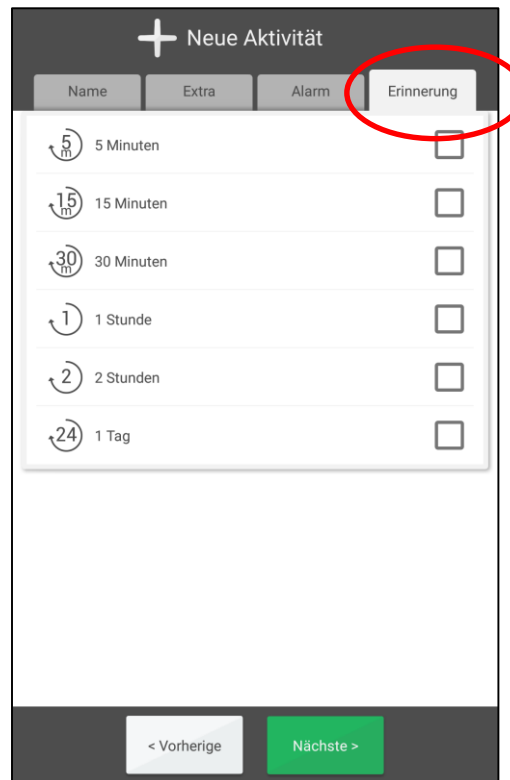
Nachricht aufnehmen, die zum Beginn der Aktivität wiedergegeben werden soll.



Aktivität hinzufügen – Erinnerung

Seite 7 (8)

13. Auf die Registerkarte **Erinnerung** oder auf **Weiter** drücken, um zu speichern.
14. Auswählen, ob vor dem Beginn der Aktivität Erinnerungen ausgegeben werden sollen.



Aktivität hinzufügen – Speichern

Seite 8 (8)

15. Auswählen, ob die Aktivität einmal oder mehrmals stattfinden soll.
16. **Speichern** drücken. Die Aktivität ist nun gespeichert und wird im Kalender angezeigt.

Monatlich

+ Neue Aktivität
Wiederkehrend: Monatlich

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Kein Enddatum

< Vorherige **Speichern** Nächste >

Tage und Enddatum auswählen

Neue Aktivität Wiederkehrend

Einmal

Wöchentlich

Vierzehntägig

Monatlich

Jährlich

< Vorherige **Speichern** Nächste >

Wöchentlich

+ Neue Aktivität
Wiederkehrend: Wöchentlich

Mo Di Mi Do Fr Sa So

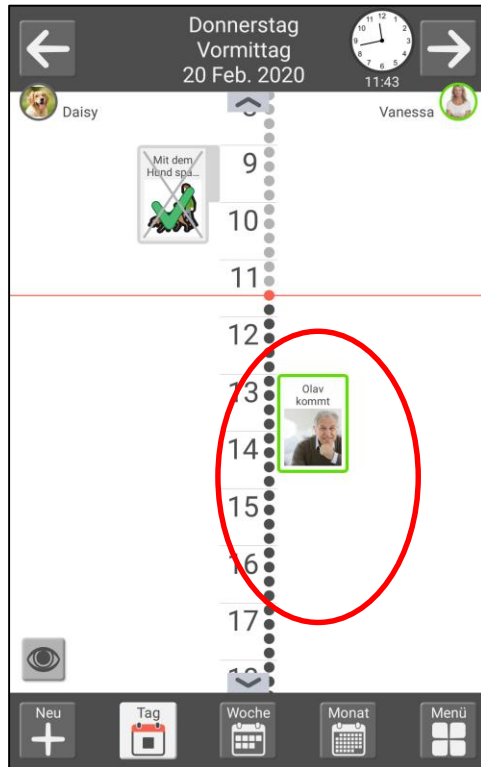
Alles auswählen

Kein Enddatum

< Vorherige **Speichern** Nächste >

Wochentage und Enddatum auswählen

Aktivität bearbeiten oder löschen

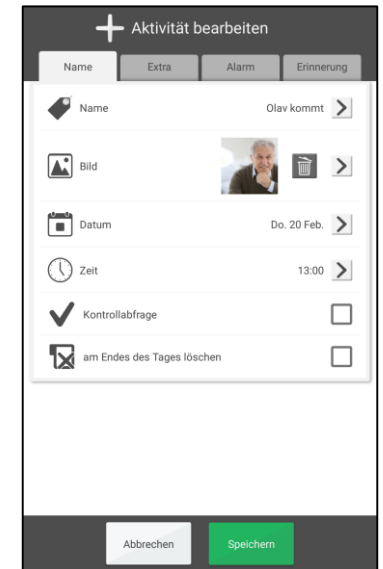


Im Tageskalender auf die Aktivität drücken.

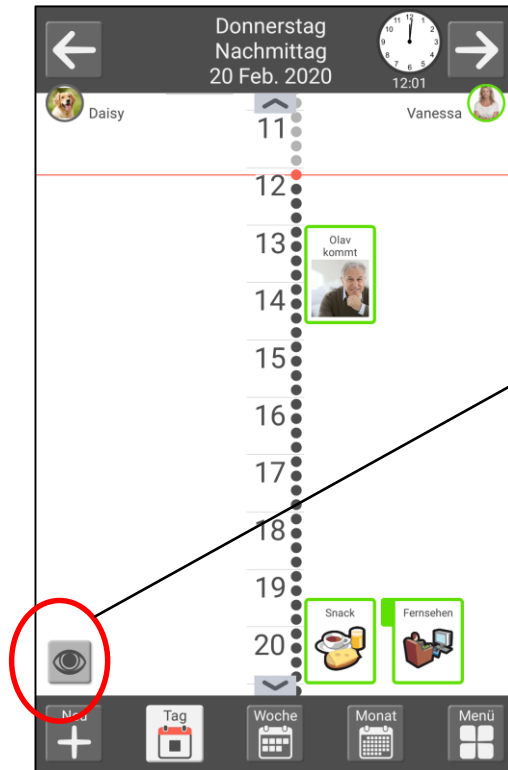


Hier drücken, um die Aktivität zu löschen

Hier drücken, um die Aktivität zu bearbeiten



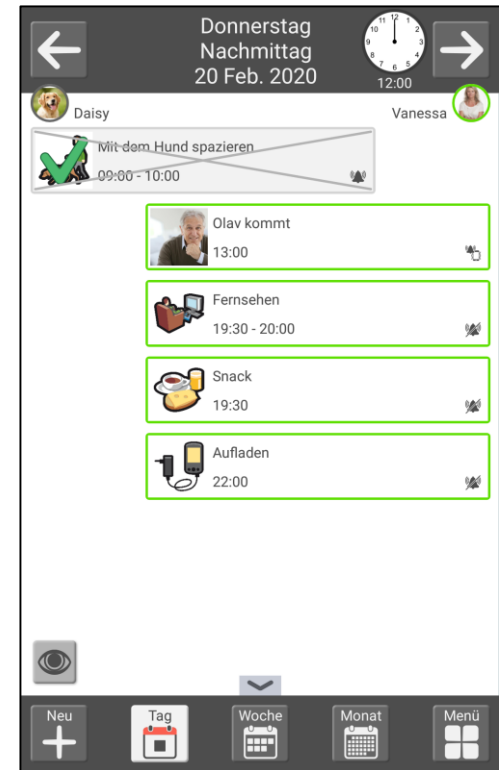
Zwischen Zeitstrahl und Liste wechseln



Auf das "Auge" drücken.



Auswählen (Liste, 1 Zeitstrahl oder 2 Zeitstrahlen) und **OK** drücken.



Die Tagesansicht wird nun als Liste angezeigt.



Ein Hilfsmittel für Sicherheit und Unabhängigkeit

Lesen Sie mehr auf
www.abilia.com